

T.C.
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TRABZON İÇMESUYU VE
KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU 2025





I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	13
2- Teşkilat Yapısı	14
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	15
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler	26
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	27

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler**

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
2- Mali Denetim Sonuçları	40

B- Performans Bilgileri

1 - Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	42
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	98

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	106
B- Zayıflıklar	106
C- Değerlendirme	107

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)**

110







Değerli Hemşehrilerim,

Doğal güzellikleriyle öne çıkan Trabzon'umuz; köklü geçmişi, zengin kültürel ve sanatsal birikimi, spor alanındaki güçlü konumu ve turizmdeki potansiyeliyle ülkemizin en özel şehirlerinden biridir. Bu kadim mirası korumak, geliştirerek geleceğe taşımak ise hepimizin ortak görevidir. Bu anlayışla yürüttüğümüz her çalışmayı da yalnızca fiziki bir yatırım olarak değil, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmanın birbirini tamamlayan unsurları olarak ele alıyoruz.

Temel hedefimiz, sahip olduğumuz tüm değerleri yaşatırken yeni fırsat alanları oluşturmak, şehrimizin potansiyelini en verimli şekilde ortaya çıkarmak ve toplumsal refahı sürdürülebilir biçimde artırmaktır. Bu doğrultuda, Trabzon'umuzu daha modern ve daha yaşanabilir bir şehir haline getirme hedefiyle çalışmalarımızı kararlılıkla gerçekleştiriyoruz. Altyapıdan çevre projelerine kadar birçok alanda önemli adımlar atarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik kazanımlar elde etmeye devam ediyoruz.

Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz, 2025 yılı boyunca içme suyu hizmetlerinin kesintisiz sağlanması, atık su yönetiminin etkin şekilde yürütülmesi ve çevre sağlığının korunması için büyük bir özveriyle çalışmalarını sürdürmüştür. Katılımcı yönetim anlayışıyla hareket ederek paydaşlarımızın görüşlerini dikkate almaya devam ediyor, Trabzon'umuz için en doğru ve kalıcı çözümleri birlikte geliştiriyoruz.

Hazırlanan bu faaliyet raporu, yıl içinde hayata geçirilen projeleri, gerçekleştirilen yatırımları ve önümüzdeki döneme ilişkin hedefleri şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır. Aynı zamanda kurumumuzun performansını değerlendirmek ve geleceğe yönelik yol haritası oluşturmak açısından önemli bir kaynak niteliği taşımaktadır.

Bu süreçte emeği geçen meclis üyelerimize, genel müdürümüze, tüm çalışma arkadaşlarımıza ve desteklerini esirgemeyen kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyor, 2025 yılı faaliyet raporunun şehrimiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Trabzon'umuz için birlik ve beraberlik içerisinde çalışmaya, üretmeye ve geleceğe güvenle ilerlemeye devam edeceğiz.

Ahmet Metin GENÇ

Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı



Kıymetli Hemşehrilerim,

Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak, 2025 yılı boyunca kentimizin altyapı kapasitesini geliştirmek; içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini daha kaliteli, verimli ve sürdürülebilir bir düzeye taşımak için çalışmalarımıza aralıksız devam ettik. Tüm faaliyetlerimizi şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde yürütmenin memnuniyetini yaşıyoruz.

Sağlıklı ve kesintisiz içme suyunun temini ile çevreye duyarlı atık su yönetimi, kurumumuzun öncelikli görevleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, üzerimize düşen sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmek adına yoğun bir çaba sarf ettik.

TİSKİ Genel Müdürlüğü olarak hizmet sunduğumuz tüm alanlarda; eşitlikçi, erişilebilir ve sürdürülebilir bir su yönetimi anlayışını benimsiyoruz. Hazırladığımız 2025 yılı faaliyet raporu; yıl boyunca hayata geçirilen projeleri, sunulan hizmetleri ve mali yapımızı kamuoyunun bilgisine sunan kapsamlı bir değerlendirme niteliği taşımaktadır. Aynı zamanda, önümüzdeki döneme ilişkin hedeflerimizi ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunma irademizi de ortaya koymaktadır.

TİSKİ ailesi olarak, geçmişte olduğu gibi bundan sonra da şehrimizin tüm paydaşlarıyla uyum içerisinde çalışarak alt yapıyı modern ve sürdürülebilir hale getireceğiz. 2025 yılı faaliyet raporumuzun hayırlı olmasını diliyor, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini esirgemeyen kıymetli hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Trabzon'un her bir noktasına kaliteli hizmet ulaştırmak için durmadan çalışmaya devam edeceğiz.

İbrahim KUL

Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü



I. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Su kaynaklarını korumak, geliştirmek, artırmak ve içme suyu ile atık su hizmetlerini çevre ve insan sağlığını ön planda tutarak etkin, verimli ve kaliteli olarak yürütmek.

Vizyonumuz

Su yönetiminde; çevre ve insan odaklı, hizmet kalitesi yüksek ve gelişime açık bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2014 yılına kadar il belediyesi statüsünde hizmetlerini Trabzon Merkezinde yürüten Trabzon Belediyesi, 30 Mart 2014 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanarak sorumluluk alanı tüm il sınırlarını kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediyesinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve tek elden işleterek 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur. İdareemiz, 31 Mart 2014 Tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Trabzon Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. İdareemiz, “TİSKİ” kısaltması ile adlandırılır. Hizmet alanı Trabzon Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlı olan TİSKİ, kentin yararlandığı; ancak sınırlar dışında kalan su kaynaklarının korunmasına ilişkin çalışmaları da yürütmekle görevlidir.

TİSKİ Genel Müdürlüğünün Görevleri;

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
2. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek, bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
3. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek; bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
5. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TİSKİ’nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

TİSKİ Genel Müdürlüğü hizmet binası Ortahisar İlçesi Sanayi Mahallesi Niyazi Sürmen Bulvarında yer almaktadır.

İl genelinde daha iyi hizmet vermek amacıyla İşletmeler Dairesi Başkanlığı altında İşletme Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Doğu-Batı ve Merkez ilçe Şube Müdürlükleri oluşturulmuştur. Bu Şube müdürlükleri; her ilçede kurulan şeflikler aracılığıyla su abonelik işlemlerini, su faturası tahsilatlarını, içme suyu ve kanalizasyon imalatlarının yapılması ile arızalarının giderilmesi iş ve işlemlerini yürütmektedir.

TİSKİ Genel Müdürlüğü Makine Parkı

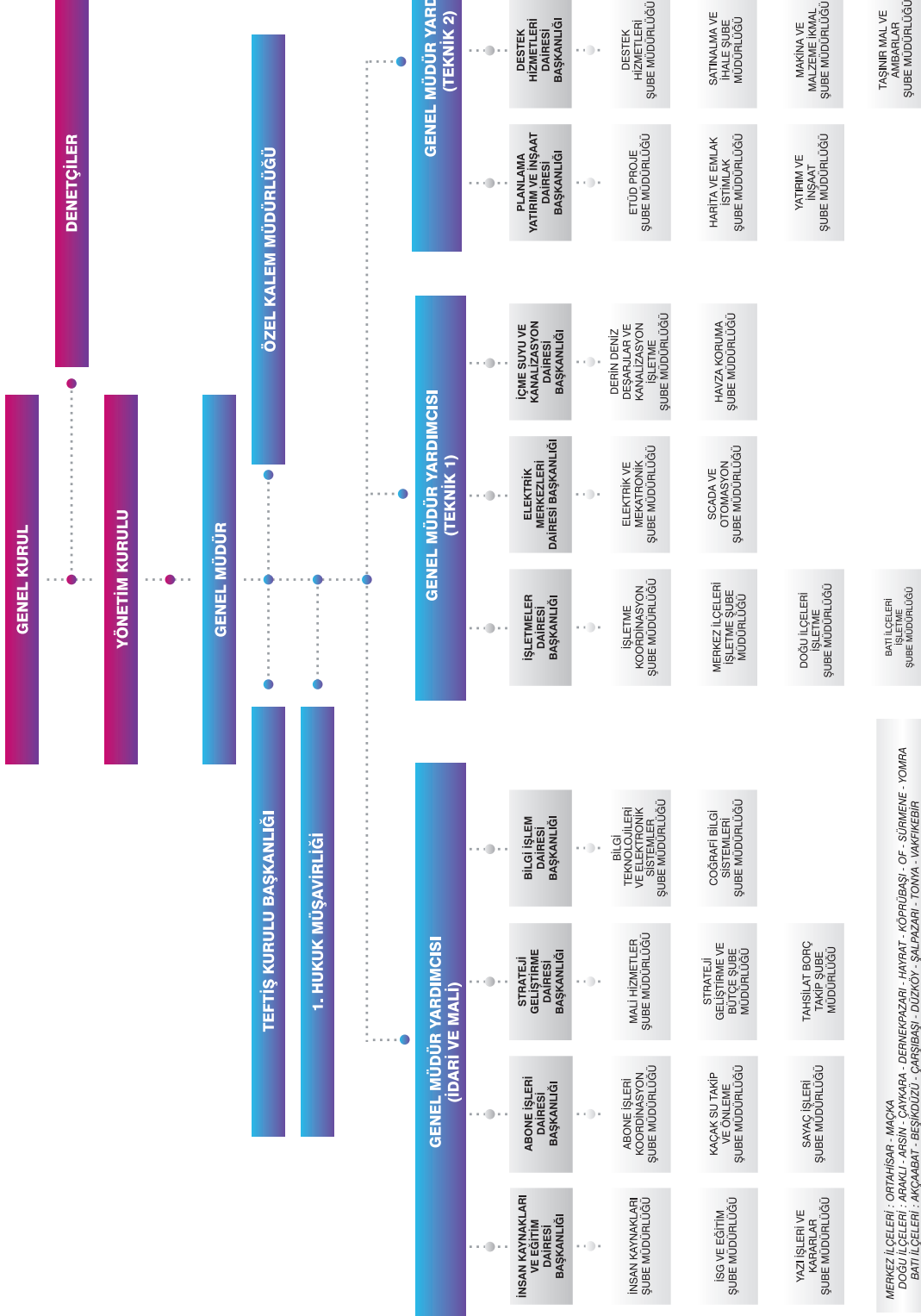
Cinsi	Adet
Kanal Kazıyıcı Yükleyici	32
Vidanjör	19
Kamyon (Asfalt Tamir Aracı)	-
Kamyon Damperli	22
Kamyon Açık Kasa Kaynak aracı)	1
Su Borusu Onarım Kmyonu	1
Kanal Temizleme (Aracı (Faun)	20
Su Tankeri	19
Forklift	2
Eksvakatör	5
Mini Paletli Eksvakatör	9
Yüksek Basıncılı Yıkama Makinesi	1
Kompresör	5
Kamyonet (Çift Kabin)	46
Kamyonet (Panelvan)	10
Kaçak Tespit Aracı	1
Otomobil	8
İş Makinesi Nakil Aracı	2
Kombine Kanal Açma Makinesi	5
Traktör	2
Trencher Atışmanlı Mini Yükleyici	1
Mini Yükleyici (Nokta Dönüslü)	1
Akaryakıt Tankeri	1
Kanal Açma Makinesi (Trencher atışmanlı)	1
Beton Mikseri	-
TOPLAM	214

2014 yılında İdaremizin kurulmasıyla birlikte belde belediyelerinden 111 araç İdaremize devredilmiştir. Bunların 68 tanesi zaman içerisinde trafikten çekilmiştir. Geçen 12 yıllık süre içerisinde, İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda 171 yeni araç makine parkımıza eklenerek araç sayımız 214'e ulaşmıştır.

Araç envanteri yandaki tabloda yer almaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Lisanslı Yazılımlar Listesi



İdaremiz, güncel teknolojileri etkin kullanarak teknolojik altyapı oluşturmada öncü bir kuruluş olup İdaremizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu uygulamaları hızlı ve dinamik bir şekilde hizmete sunmayı amaçlamaktadır.

İnternetin hızlı ve güvenli kullanılmasını sağlamak amacıyla güvenlik duvarı ve ağ donanımları ile Metro internet ve MPLS VPN altyapısı üzerinden hizmet verilmektedir. Ana sistemin sürekliliğini ve muhafazasını sağlamak üzere, standartlara uygun merkezi sistem odası bulunmaktadır.

5216 sayılı Kanun ve 2560 sayılı Kanunla Genel Müdürlüğümüze verilen tüm görevleri, bilgisayar sistemleri aracılığı ile sözel ve sayısal olarak yapmak, takip etmek, raporlar almak, elektronik ortamda ve basılı formda yayınlatabilmek amacıyla kullanılmakta olan Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) yazılımımız sayesinde; anlaşmalı 19 bankadan (Akbank, HalkBank, Türkiye İş Bankası, Kuveyt Türk Katılım Bankası, Fibabanka, QNB Finans, Türkiye Finans Katılım Bankası, Vakıfbank, Garanti Bankası, Yapı Kredi Bankası, Şekerbank, Albaraka Türk Katılım Bankası, Türk Ekonomi Bankası, Ziraat Bankası, Vakıf Katılım Bankası, Aktif Yatırım Bankası, ING, Denizbank, ICBC) otomatik ödeme talimatı verilebilmekte; İnternet Bankacılığı ile online fatura tahsilatı yapılabilmektedir. Bu ödeme yöntemlerinin dışında, il genelinde 30 noktada bulunan PTT ödeme noktası ve tüm ilçelerde bulunan TİSKİ Genel Müdürlüğü İlçe Şefliklerinde tahsilat yapılmaktadır.

Kullanmakta olduğumuz kişisel bilgisayarlar ve server bilgisayarlar ile işletim sistemi yazılımları, veri tabanı yazılımları, ofis programları, cad yazılımları, anti-virüs yazılımları ve uzaktan yardım programları kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerini tanıtmak ve online işlem imkanını sunmak üzere hazırlanmış olan kurumsal web sitemiz tiski.gov.tr internet adresinden ve TİSKİ Mobil Uygulaması üzerinden hizmet vermektedir.

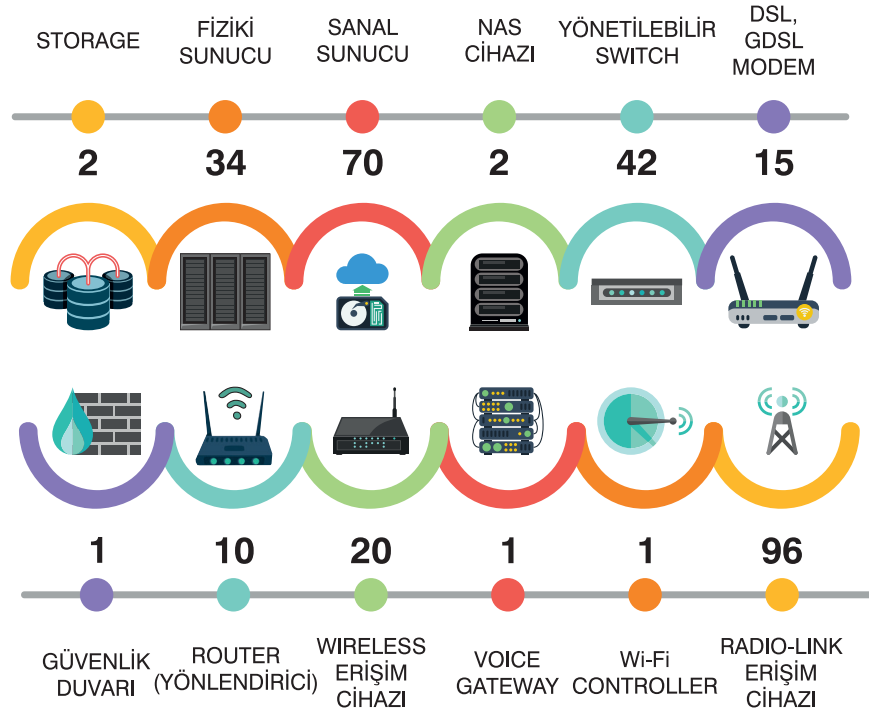
Teknolojik Altyapı ve Bilişim Sistemleri

TİSKİ'nin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem donanımının oluşturulması, yazılım ve işletim sistemlerinin kurulması, tamir ve bakım işlerinin yapılması ve yenilenmesi konusunda gerekli iş ve işlemleri yürütmek, kullanıcılara programlarla ilgili eğitim vermek, kullanıcılardan gelen donanım ve yazılım sorunlarına destek vermek, bilgi kaybını önlemek üzere gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak, işlerin analiz edilmesi, süreç ve iş adımlarının tespiti, sistemin donanım ve yazılım altyapısının oluşturulmasını sağlamak, İdarenin her türlü elektronik cihaz ve sistemlerinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde kurulumu, genişletilmesi, işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, işler halde tutulması için her türlü tedbirlerin alınması iş ve işlemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız aracılığıyla yapılmaktadır.

Kullanıcı Donanım Yapısı



Sistem Bileşenleri



4- İnsan Kaynakları

Her kurumun, stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için insan kaynaklarını en doğru, etkin ve verimli bir şekilde yönetebilmesi gerekir. Bunun için de gerekli bilgi, beceri ve yetenekleri haiz uygun çalışanlara sahip olması, onları niteliklerine uygun alanlarda istihdam etmesi ve yükselmelerine olanak sağlaması son derece önemlidir.

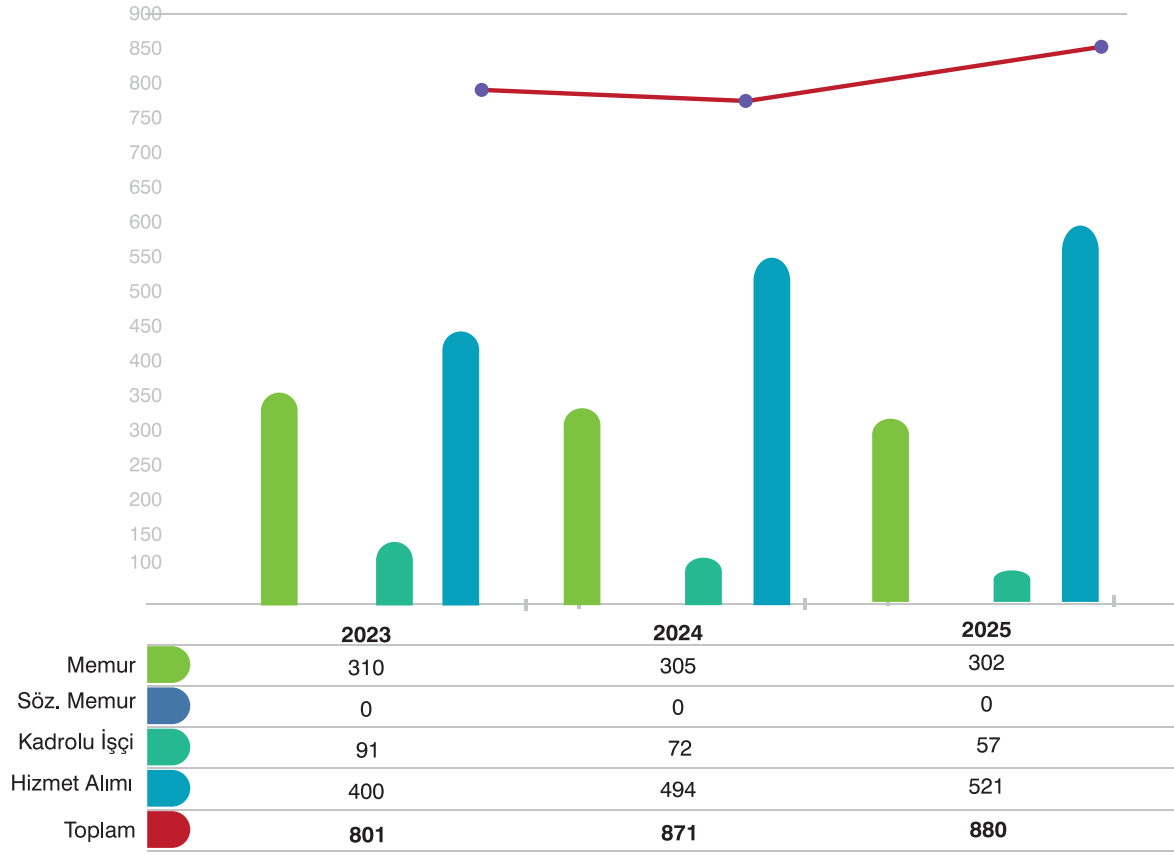
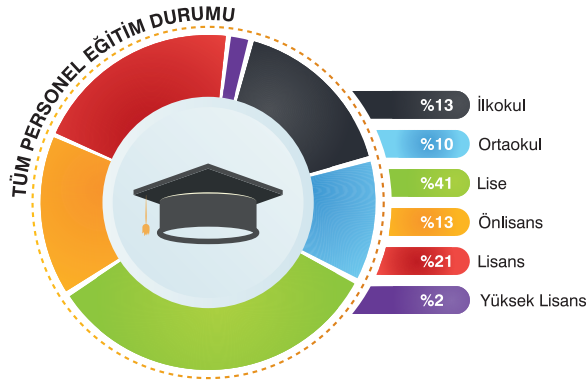
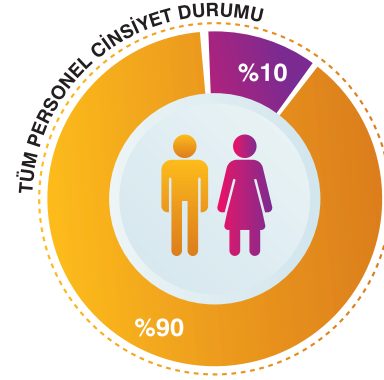
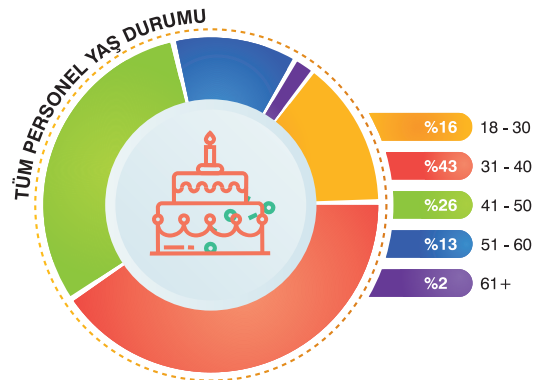
Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TRABSU	TOPLAM
GENEL MÜDÜRLÜK	9	0	0	0	9
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	0	8	13
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	5	0	0	2	7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24	0	1	11	36
TRABZON SU VE KANALİZASYON İDARESİ PERSONEL A.Ş.	0	0	0	2	2
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8	0	0	3	11
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	0	0	21	41
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15	0	7	3	25
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50	0	5	32	87
İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11	0	2	26	39
ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15	0	0	21	36
İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	55	0	41	348	444
TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33	0	1	42	76
PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	52	0	0	2	54
TOPLAM	302	0	57	521	880

Birimler

Özel Kalem Müdürlüğü	Serdar BOSTAN
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Kemal AKPINAR
1.Hukuk Müşavirliği	Mustafa ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcılığı (İdari ve Mali)	Ahmet Ali KOZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Muhammet ALTINEL
A- İnsan Kaynakları Şube Müdürü	Zeki YAMIÇ
B- Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü	Emine ÖZTÜRK
C- İSG ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Uğur KOBYA
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Mustafa YAZICI
A- Bilgi Teknolojileri ve Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü	Fatih BAYRAM
B- Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	Sait Semih ALTAŞ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Abdurrahman OKUMUŞ
A- Abone İşleri Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Hasan AKÇAY
B- Sayaç İşleri Şube Müdürlüğü	Hasan AKÇAY
C- Kaçak Su Takip ve Önleme Şube Müdürlüğü	İsmail DEĞERLİ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Birgül ÖKSÜZ
A- Strateji Geliştirme ve Bütçe Şube Müdürlüğü	Birgül ÖKSÜZ
B- Tahsilat ve Borç Takip Şube Müdürlüğü	İbrahim KÜÇÜK
C- Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü	Neşat KURT
Genel Müdür Yardımcılığı (Teknik-1)	Yusuf KESKİN
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	Onur ÇELENK
A- İşletme Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ercan ÇAĞLAYAN
B- Merkez İlçeleri İşletme Şube Müdürlüğü	Halil DURAN
C- Doğu İlçeleri İşletme Şube Müdürlüğü	Muhammed GÜNEŞ
D- Batı İlçeleri İşletme Şube Müdürlüğü	Hüseyin TOPAL
Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı	Ömer ŞAHİN
A- Elektrik ve Mekatronik Şube Müdürlüğü	Ömer Seyfi YALAZAN
B- Scada ve Otomasyon Şube Müdürlüğü	Metin BERBER
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Ercan ÇAĞLAYAN
A- Havza Koruma Şube Müdürlüğü	Ercan ÇAĞLAYAN
B- Derin Deniz Deşarjlar ve Kanalizasyon İşletme Şube Müdürlüğü	Metin ÖNSEL
Genel Müdür Yardımcılığı (Teknik-2)	Nevzat KAMILOĞLU
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Halil İbrahim TIRYAKIOĞLU
A- Etüt Proje Şube Müdürlüğü	Eyüp BOSTAN
B- Yatırım ve İnşaat Şube Müdürlüğü	Samet YILMAZ
C- Harita ve Emlak İstimlak Şube Müdürlüğü	Sena OSMANOĞLU
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kamuran ÇALIŞ
A- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Aysel TOKLU
B- Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü	Caner MUHCU
C- Makine ve Malzeme İkmal Şube Müdürlüğü	Orhan KURT
D- Taşınır Mal ve Ambarlar Şube Müdürlüğü	
Tesisler Dairesi Başkanlığı	Bülent SALİ
A- İçme Suyu Arıtma ve İşletme Şube Müdürlüğü	Derya YETER
B- Atıksu Arıtma ve İşletme Şube Müdürlüğü	Derya YETER
C- Atıksu Ruhsat, Denetim Şube Müdürlüğü	İlhan ŞAHİN
D- Laboratuvar Şube Müdürlüğü	Vahdet MAZLUM

Yıllara Göre Personel Sayıları





5- Sunulan Hizmetler

İçme Suyu Hizmetleri

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek, bunların bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak.

Kanalizasyon Hizmetleri

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek, bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

Abonelik Hizmetleri

Abone müracaatlarının tetkik, neticelendirilme ve cevaplandırılması, mukavele ve fesih işlemleri, abonelerin sarfiyatının tespiti (endeks okuma) ve bedellerinin tahakkuk ve kontrolü, gereken hallerde abone sularının kapatılıp açılması, depozito tahakkuklarının yaptırılması, gerektiğinde sayaçlarının değiştirilmesi, abonelere ait sair masrafların tahakkuk işlerini yürütmek.

Çevre Koruma ve Denetim Hizmetleri

TİSKİ Genel Müdürlüğü “**Su Havzaları Koruma Yönetmeliği**” doğrultusunda su kaynaklarının (baraj, akarsu, kaynak vb.) kullanılmış sular ve endüstriyel atıklarla kirletilmesini önlemek ve TİSKİ Genel Müdürlüğü “**Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği**” kapsamında kullanılmış sular ile endüstriyel atık suların zararsız bir biçimde yerleşim yerlerinden uzaklaştırılarak yeniden alıcı ortama deşarj şartlarını sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesinde; İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

5 Mart 2025 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ve 26 Aralık 2007 tarihli Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile öngörülen 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şartın tüm kamu kurumlarında hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Kurumumuza ait İç Kontrol Yönergesi, 29 Ocak 2026 tarihli ve 8 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Kurumumuzun 2025-2026 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı ise 17.06.2025 tarihli ve 79393 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca, TİSKİ Genel Müdürlüğü tarafından 27 Ocak 2026 tarihli ve 89797 sayılı Genel Müdürlük Makamı Oluru ile 'Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması, Uygulanması ve İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar' yürürlüğe girerek uygulama ve izleme süreçleri yürütülmektedir.



II. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

A- Temel Politika ve Öncelikler

İnsan odaklı, yenilikçi, katılımcı, teknoloji odaklı, etik değerlere bağlı, çevreye duyarlı, güvenilir, sürdürülebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla tüm altyapı hizmetlerini eksiksiz ve kaliteli bir şekilde sunmak. Kaynağından musluklara ulaşmaya kadar altyapı hizmetlerini eksiksiz ve kesintisiz yerine getirmek. Yaşam için birinci unsur olan içme suyunu sağlıklı bir şekilde vatandaşa ulaştırmak. Aynı zamanda kullanılmış suları insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde toplamak, çevreye ve diğer canlılara zarar vermeden alıcı ortama deşarjını sağlamak. Bu hizmetleri yerine getirirken kaynakları etkin ve verimli kullanarak hesap verilebilir bir yönetim anlayışı benimsemek.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

ODAK ALANI	AMAÇ	HEDEF
1- SU YÖNETİMİ	AMAÇ 1: Su kaynaklarının etkili ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak, vatandaşla sağlıklı ve kesintisiz içme suyu hizmeti sunmak	HEDEF 1.1 İçme suyu havzalarının denetimlerini yaparak çevre ve halk sağlığı açısından oluşabilecek riskleri önlemek
		HEDEF 1.2 Teknolojik imkânlardan yararlanarak içme suyu dağıtımını kontrol etmek
		HEDEF 1.3 Elektrik, otomasyon ve mekanik arızalarını azaltmak ve kurumun enerji giderlerini düşürmek
		HEDEF 1.4 Alternatif su kaynakları bularak planlı ve kesintisiz içme suyu temin etmek
		HEDEF 1.5 İçme suyu tesislerini etkili şekilde işleterek sağlıklı ve kaliteli su temini sağlamak
		HEDEF 1.6 Mevcut laboratuvarımızı mevzuattaki yeniliklere ve ilgili standartlara göre sürekli geliştirmek
		HEDEF 1.7 İçme suyu hatlarının bakım ve onarımını zamanında yaparak su kesintilerini önlemek ve su kayıplarını en aza indirmek
2- ATIK SU VE ÇEVRE YÖNETİMİ	AMAÇ 2: Atık suları, çevreye ve insan yaşamına zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek	HEDEF 2.1 Ön arıtmalı atık su derin deniz deşarj tesislerinin işler halde tutulmasını sağlamak, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının temizliğini yapmak.
		HEDEF 2.2 Kanalizasyon şebekeleri yaparak atık suların uygun alıcı ortama deşarjını sağlamak
		HEDEF 2.3 Atık su arıtma tesislerini verimli bir şekilde işleterek atık suları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek
		HEDEF 2.4 Denetim ruhsatlandırma faaliyetleri ile yeraltı-yerüstü su kaynaklarının deniz, göl ve akarsuların kullanılmış sulara ve endüstri atıklarıyla kirlenmesini önlemek
		HEDEF 2.5 Atık su iletim sisteminin etkinlik ve verimliliğini artırmak
3- ABONE YÖNETİMİ	AMAÇ 3: Hizmet kalitesini artırmak ve abonelerin memnuniyetini sağlamak	HEDEF 3.1 Alternatif fatura ödeme ve bilgilendirme yöntemlerini geliştirerek vatandaşların memnuniyetini artırmak
		HEDEF 3.2 Abone sistemini etkin yöneterek, abone sayısını artırmak ve kaçak kullanımı önlemek
		HEDEF 3.3 İçme suyu kullanımı ile ilgili farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetleri ile toplumda su bilinci ve su kültürü oluşturmak
		HEDEF 3.4 Abonelik hizmetlerini geliştirmek ve online hizmetleri artırarak teknolojinin etkin kullanımını sağlamak
4- KURUMSAL VE FİNANSAL YÖNETİM	AMAÇ 4: Kurumsal ve mali yapıyı güçlendirerek sürdürülebilir hizmet sağlamak	HEDEF 4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu artırmak için faaliyetler düzenlemek
		HEDEF 4.2 Mali yapıyı güçlendirerek hizmet kalitesini yükseltmek
		HEDEF 4.3 Bilgi işlem hizmetlerinin kesintisiz, güvenli ve sürdürülebilir şekilde çalışmasını sağlamak
		HEDEF 4.4 Yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanarak enerji üretmek
		HEDEF 4.5 Hizmet binalarının fiziki şartlarını iyileştirmek ve makine parkını güçlendirmek



III. BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 2- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

Kodu	Açıklama	Tahmini (TL)	Yılı Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.516.915.000,00	1.253.016.087,52	% 83
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000.000,00	99.225.200,97	% 99
05	Diğer Gelirler	741.235.000,00	704.375.106,69	% 95
08	Alacaklardan Tahsilat	1.000.000,00	0	% 0
09	Red ve İadeler (-)	-150.000,00	-188.414,50	% 126
Toplam		2.359.000.000,00	2.056.427.980,68	%87

2025 mali yılında toplam gelir bütçesi %87 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2025 Mali Yılı Bütçe Giderleri

Kodu	Açıklama	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	404.804.794,79	378.207.401,31	% 93
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.096.338,94	40.908.192,35	% 91
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.337.018.619,46	1.222.365.542,32	% 91
04	Faiz Giderleri	194.500.000,00	219.706.368,32	% 113
05	Cari Transferler	11.336.404,28	6.880.796,32	% 61
06	Sermaye Giderleri	1.050.559.116,00	710.344.905,30	% 68
08	Borç Verme	1.000,00	0	%0
09	Yedek Ödenek	236.683.726,53	-104.802.000,00	% 44
Toplam		3.280.000.000,00	2.578.413.205,92	% 79

2025 mali yılında toplam gider bütçesi %79 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2024-2025 Mali Yılı Borçlanma

Açıklama	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2024 Yılı Borçlanma	570.000.000,00	370.778.210,83	%65
2025 Yılı Borçlanma	921.000.000,00	479.024.883,27	%52

2024-2025 Mali Yılları Gelir Kesin Hesap Rakamları

Kodu	Gelir Cinsi	2024	2025	Değişim Oranı (%)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	745.523.636,54	1.253.016.087,52	% 68
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	60.687.277,41	99.225.200,97	% 64
05	Diğer Gelirler	620.158.781,31	704.375.106,69	% 14
Toplam Bütçe Gelirleri		1.426.369.695,26	2.056.616.395,18	% 44
09	Gelirden Red ve İadeler	-126.821,29	-188.414,50	% 49
Net Gelir		1.426.242.873,97	2.056.427.980,68	% 44

2024-2025 Mali Yılları Gider Kesin Hesap Rakamları

Kodu	Gider Cinsi	2024	2025	Değişim Oranı (%)
01	Personel Giderleri	307.889.771,04	378.207.401,31	% 23
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.028.525,17	40.908.192,35	% 17
03	Mal ve Hizmet Alımı	856.330.292,03	1.222.365.542,32	% 43
04	Faiz Giderleri	140.737.202,16	219.706.368,32	% 56
05	Cari Transferler	7.569.426,74	6.880.796,32	% -9
06	Sermaye Giderleri	393.869.182,76	710.344.905,30	% 80
08	Borç Verme	0	0	% 0
Toplam		1.741.424.399,90	2.578.413.205,92	% 48

2024-2025 Mali Yılları Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

	Tahmini Gelir (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı
2024	1.757.000.000,00	1.426.242.873,97	% 81
2025	2.359.000.000,00	2.056.427.980,68	% 87

2024-2025 yılı bütçe gelir tahmini; 2024 yılı için %81 olarak gerçekleşirken, 2025 yılı için bu değer %87 oranında gerçekleşmiştir.

2024-2025 Mali Yılları Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

	Tahmini Gider (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı
2024	2.327.000.000,00	1.741.424.399,90	% 75
2025	3.280.000.000,00	2.578.413.205,92	% 79

2024 yılı bütçe gider tahmini %75 olarak gerçekleşirken, 2025 yılı bütçe gider tahmini %79 oranında gerçekleşmiştir.

2024-2025 Yılı Bütçe Gelirlerinin Bütçe Giderlerini Karşılama Oranı

	Toplam Gelir (TL)	Toplam Gider (TL)	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
2024	1.426.242.873,97	1.741.424.399,90	% 82
2025	2.056.427.980,68	2.578.413.205,92	% 80

2024 yılı bütçe geliri, bütçe giderini karşılama oranı %82 olarak gerçekleşirken, 2025 yılında bu oran %80 olarak gerçekleşmiştir.

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2024 YILI		2025 YILI	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.741.424.399,90		2.578.413.205,92	
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	307.889.771,04		378.207.401,31	
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.028.525,17		40.908.192,35	
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	856.330.292,03		1.222.365.542,32	
830	4				FAİZ GİDERLERİ	140.737.202,16		219.706.368,32	
830	5				CARİ TRANSFERLER	7.569.426,74		6.880.796,32	
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	393.869.182,76		710.344.905,30	
830	8				BORÇ VERME	0		0	
					BÜTÇE GİDERLERİ (A)	1.741.424.399,90		2.578.413.205,92	
Hesap Kodu	EKONOMİK				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2024 YILI		2025 YILI	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.426.369.695,26		2.056.616.395,18	
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	745.523.636,54		1.253.016.087,52	
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	60.687.277,41		99.225.200,97	
800	5				DİĞER GELİRLER	620.158.781,31		704.375.106,69	
					BÜTÇE GELİRLERİ (B)	1.426.369.695,26		2.056.616.395,18	
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	126.821,29		188.414,50	
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	126.821,29		188.414,50	
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)	126.821,29		188.414,50	
					NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	1.426.242.873,97		2.056.427.980,68	
					BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D - A)	-315.181.525,93		-521.985.225,24	

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
100	KASA HESABI	13.448.079,81	13.448.079,81	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	5.276.901.341,65	5.268.628.775,39	8.272.566,26	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	5.268.628.775,39	5.268.628.775,39	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.989.633.487,86	2.989.633.487,86	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.418.498.909,47	1.395.522.732,97	22.976.176,50	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.044.686.990,69	1.966.098.857,39	78.588.133,30	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	135.578.100,18	31.390.213,80	104.187.886,38	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.018.613,34	34.875,41	1.983.737,93	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	139.183,82	139.183,82	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	204.500.000,00	204.500.000,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.120.054,10	5.046.233,27	73.820,83	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	247.708.390,62	126.984.894,18	120.723.496,44	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.345.288,20	4.345.288,20	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	22.858.186,67	10.023.962,82	12.834.223,85	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	5.615.064,00	5.615.064,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	8.634.953,19	8.634.953,19	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	218.840.857,12	78.943.839,57	139.897.017,55	0,00
191	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ VERGİ HESABI	213.479.265,72	213.479.265,72	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	107.358.914,54	107.358.914,54	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	671.855,40	671.855,40	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.175.100,63	191.776,41	1.983.324,22	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	9.219.192.354,22	85.164.504,16	9.134.027.850,06	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.639.373.468,61	42.861.580,25	3.596.511.888,36	0,00
252	BİNALAR HESABI	72.462.590,57	39.000.000,00	33.462.590,57	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	152.317.419,61	2.799.398,70	149.518.020,91	0,00

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
254	TAŞITLAR GRUBU	248.133.331,99	1.552.805,02	246.580.526,97	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	40.814.650,56	2.795.524,07	38.019.126,49	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	651.218,67	1.846.873.451,19	0,00	1.846.222.232,52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.125.846.772,67	324.268.314,26	801.578.458,41	0,00
260	HAKLAR HESABI	11.905.305,16	0,00	11.905.305,16	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	11.905.305,16	0,00	11.905.305,16
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.731.986,72	1.612.986,72	119.000,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.612.986,72	1.731.986,72	0,00	119.000,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	216.342.141,52	230.032.136,48	0,00	13.689.994,96
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.313.679.234,90	1.575.983.800,52	0,00	262.304.565,62
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	18.029.048,34	80.427.398,60	0,00	62.398.350,26
333	EMANETLER HESABI	11.052.865,22	16.565.553,94	0,00	5.512.688,72
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	78.943.754,94	92.535.607,91	0,00	13.591.852,97
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	65.636.615,50	68.962.429,79	0,00	3.325.814,29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	331.501.052,55	524.818.521,64	0,00	193.317.469,09
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.848.283,80	12.088.618,29	0,00	1.240.334,49
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	450.951,16	0,00	450.951,16
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	19.812.527,46	22.957.449,42	0,00	3.144.921,96
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.245.876,28	1.245.876,28	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	222.506.816,18	243.507.342,23	0,00	21.000.526,05
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	69.561.133,36	69.561.133,36	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	216.494.241,87	1.227.095.210,58	0,00	1.010.600.968,71
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	144.771.519,25	0,00	144.771.519,25
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	450.951,16	450.951,16	0,00	0,00

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.364.202.144,92	10.793.837.866,96	0,00	8.429.635.722,04
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	981.733.059,91	440.173.519,70	541.559.540,21	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.052.766.111,16	4.198.706.414,21	0,00	2.145.940.303,05
600	GELİRLER HESABI	2.118.758.321,02	2.118.758.321,02	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.864.723.765,03	1.864.723.765,03	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	4.918.643.367,88	4.918.643.367,88	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	3.792.301.430,96	3.792.301.430,96	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.056.616.395,18	2.056.616.395,18	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.056.616.395,18	2.056.616.395,18	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	188.414,50	188.414,50	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.578.413.205,92	2.578.413.205,92	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.578.413.205,92	2.578.413.205,92	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	4.635.029.601,10	4.635.029.601,10	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.509.954.298,00	3.509.954.298,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.439.339.038,08	4.439.339.038,08	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.508.876.122,00	3.508.876.122,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	131.369.932,37	30.602.467,77	100.767.464,60	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	30.602.467,77	131.369.932,37	0,00	100.767.464,60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.777.450.227,55	1.186.275.370,47	591.174.857,08	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.178.053.533,28	1.769.228.390,36	0,00	591.174.857,08
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	522.243.391,44	325.685.582,92	196.557.808,52	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	325.685.582,92	522.243.391,44	0,00	196.557.808,52
TOPLAM		83.108.487.941,96	83.108.487.941,96	15.941.302.820,60	15.941.302.820,60

2025 YILI BİLANÇOSU		2025 YILI
		TL / Kr
AKTİF		
I.	DÖNEN VARLIKLAR	489.537.059,04
A	HAZIR DEĞERLER	31.248.742,76
100	KASA HESABI	0,00
102	BANKA HESABI	8.272.566,26
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.976.176,50
C	FAALİYET ALACAKLARI	184.759.757,61
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	78.588.133,30
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	104.187.886,38
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.983.737,93
D	KURUM ALACAKLARI	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00
E	DİĞER ALACAKLAR	73.820,83
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	73.820,83
F	STOKLAR	120.723.496,44
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	120.723.496,44
G	ÖN ÖDEMELER	12.834.223,85
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	12.834.223,85
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00
J	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	139.897.017,55
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	139.897.017,55
II	DURAN VARLIKLAR	12.163.459.553,47
C	FAALİYET ALACAKLARI	1.983.324,22
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.983.324,22
E	MALİ DURAN VARLIKLAR	8.000.000,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN	8.000.000,00

2025 YILI BİLANÇOSU		2025 YILI
		TL / Kr
PASİF		
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	579.977.469,57
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	13.689.994,96
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.689.994,96
C	FAALİYET BORÇLARI	262.304.565,62
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	262.304.565,62
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	67.911.038,98
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	62.398.350,26
333	EMANETLER HESABI	5.512.688,72
G	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	211.926.422,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13.591.852,97
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.325.814,29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	193.317.469,09
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.240.334,49
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	450.951,16
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.144.921,96
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.144.921,96
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	21.000.526,05
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	21.000.526,05
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.271.926.237,19
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.010.600.968,71
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.010.600.968,71
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	144.771.519,25
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	144.771.519,25
D	DİĞER BORÇLAR	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	76.317.325,77
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	76.317.325,77

2025 YILI BİLANÇOSU		2025 YILI
		TL / Kr
AKTİF		
F	MADDİ DURAN VARLIKLAR	12.153.476.229,25
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	9.134.027.850,06
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.596.511.888,36
252	BİNALAR HESABI	33.462.590,57
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	149.518.020,91
254	TAŞITLAR GRUBU	246.580.526,97
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	38.019.126,49
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.846.222.232,52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	801.578.458,41
260	HAKLAR HESABI	11.905.305,16
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.905.305,16
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	119.000,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-119.000,00
	AKTİF TOPLAMI	12.652.996.612,51
IX	Nazım Hesaplar	888.500.130,20
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler	100.767.464,60
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	100.767.464,60
C	Taahhüt Hesapları	591.174.857,08
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	591.174.857,08
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	591.174.857,08
E	Başka Birimler Adına İzlenen	196.557.808,52
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	196.557.808,52
AKTİF GENEL TOPLAM		13.541.496.742,71

2025 YILI BİLANÇOSU		2025 YILI
		TL / Kr
PASİF		
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
I	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	40.236.423,46
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	40.236.423,46
V	ÖZ KAYNAKLAR	10.801.092.905,75
A	NET DEĞER	767.076.420,87
500	NET DEĞER HESABI	767.076.420,87
H	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8.429.635.722,04
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.429.635.722,04
I	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-541.559.540,21
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-541.559.540,21
J	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.145.940.303,05
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.145.940.303,05
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
	PASİF TOPLAMI	12.652.996.612,51
IX	Nazım Hesaplar	888.500.130,20
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler	100.767.464,60
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	100.767.464,60
C	Taahhüt Hesapları	591.174.857,08
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	591.174.857,08
E	Başka Birimler Adına İzlenen	196.557.808,52
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	196.557.808,52
PASİF GENEL TOPLAM		13.541.496.742,71

2. Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim

Kurumumuzun dış denetim işlemleri; iki denetçi tarafından yürütülmektedir. Denetçiler, İdarenin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksikliklere dair öneri ve tedbirlerle ilgili raporlarını Genel Kurul'a sunarlar. Raporun bir örneği de bilgi için Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur.

Sayıştay Denetimi

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'na göre Sayıştay denetimi; kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu idarelerinin mali rapor ve tablolarına dayanak oluşturan ve ihtiyaç duyulan her türlü belgelerin değerlendirilerek mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay tarafından yürütülen denetimlerin amacı, 6085 sayılı Kanun'da, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM'ye ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu mali yönetiminin hukuka uygun olarak yürütülmesi ve kamu kaynaklarının korunması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi, hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması olarak belirlenmiştir.

Bu amaçlar doğrultusunda kurumumuz, Sayıştay tarafından düzenli olarak denetime tabi tutulmaktadır. Hazırlanan denetim raporları idaremize iletilmekte olup www.sayistay.gov.tr adresinde yayınlanmaktadır.

Ön Mali Kontrol

5 Mart 2025 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde, Kurumumuza ait Ön Mali Kontrol Yönergesi 29 Ocak 2026 tarihli ve 9 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bunun yanı sıra, 31.03.2026 tarihli ve 92244 sayılı Genel Müdürlük Makamı Oluru ile ön mali kontrol işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla komisyon oluşturulmuştur. Söz konusu komisyon; her hafta Salı ve Cuma günleri toplanarak sözleşme tasarıları ile ödeme emirleri üzerindeki gerekli kontrolleri gerçekleştirmekte ve denetim sonuçlarını raporlamaktadır.



B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

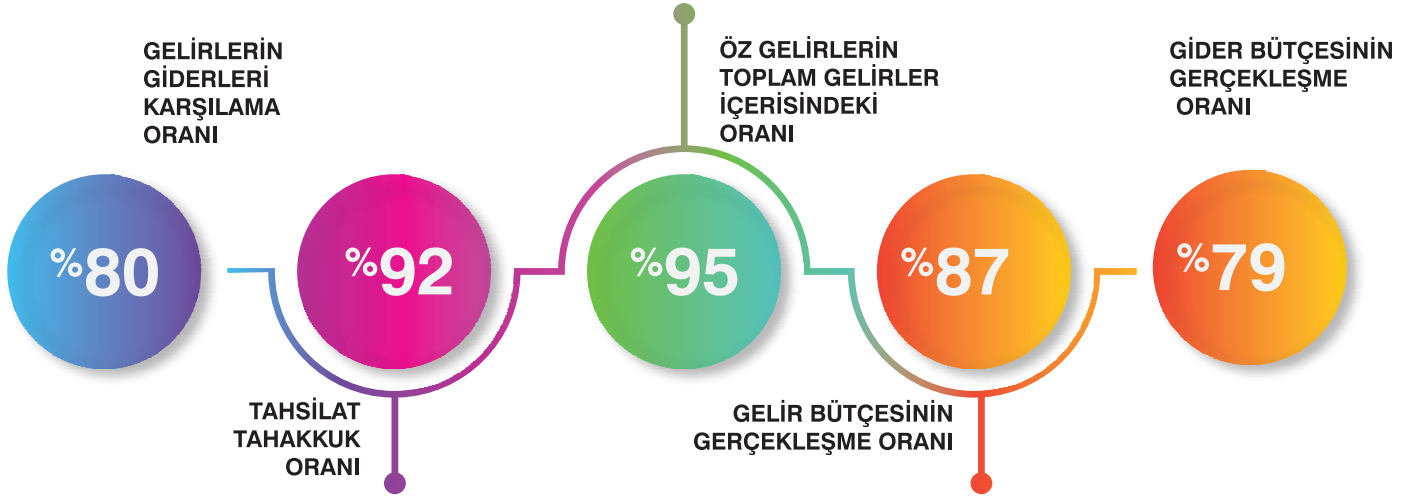


STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı
Birgül ÖKSÜZ

Personel Durumu
25 Personel (15 Memur - 7 İşçi - 3 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri
Strateji Geliştirme ve Bütçe Şube Müdürlüğü
Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
Tahsilat ve Borç Takip Şube Müdürlüğü



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.510.000,00	2.831.760,80
04	Faiz Giderleri	194.500.000,00	219.706.368,32
05	Cari Transferleri	1.000,00	0,00
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme	1.000,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	236.683.726,53	104.802.000,00
Toplam		433.695.726,53	222.538.129,12





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürü
Serdar BOSTAN

Personel Durumu
13 Personel (5 Memur - 8 Trabsu A.Ş.)

82

FARKINDALIK YARATMAK İÇİN DİĞER
KURUM VE KURULUŞLAR İLE
YAPILAN TOPLANTI SAYISI

16

VATANDAŞA SU KULLANIMI FARKINDALIĞINI
ARTIRMAYA YÖNELİK DÜZENLENEN
ETKİNLİK SAYISI

22

AFİŞ, BİLBOARD, BÜLTEN VE
BASILI YAYIN TASARIMI SAYISI

140

DİJİTAL MECRALARDA
(DİJİTAL ORTAMDA BİLGİ VE İÇERİKLERİN OLUŞTURULMASI)
PAYLAŞILAN İÇERİK SAYISI

Özel Kalem Müdürlüğü - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.045.000,00	187.600,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermate Transferleri		
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		
Toplam		1.045.000,00	187.600,00





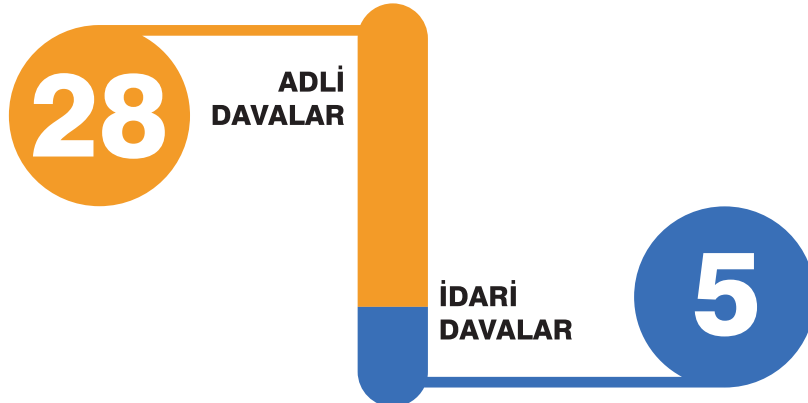
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. Hukuk Müşaviri
Av. Mustafa ÖZTÜRK

Personel Durumu
7 Personel (5 Memur - 2 Trabsu A.Ş.)



ÖNCEKİ YILLARDAN 2025 YILINA DEVREDEN DAVALAR





1. Hukuk Müşavirliği - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.503.500,00	40.227.166,13
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		
Toplam		32.503.500,00	40.227.166,13



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı

Muhammet ALTINEL

Personel Durumu

36 Personel (24 Memur - 1 İşçi - 11 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
İSG ve Eğitim Şube Müdürlüğü

24

HİZMET İÇİ VERİLEN
EĞİTİM SAYISI

1111

HİZMET İÇİ EĞİTİMLERE
KATILAN PERSONEL SAYISI

82

KURUM ÇALIŞANLARININ
MEMNUNİYET ORANI (%)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	404.804.794,79	378.207.401,31
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.096.338,94	40.908.192,35
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	600.962.188,96	595.339.225,67
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri	11.335.404,28	6.880.796,32
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermate Transferleri		
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		
Toplam		1.062.198.726,97	1.021.335.615,65





BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı

Mustafa YAZICI

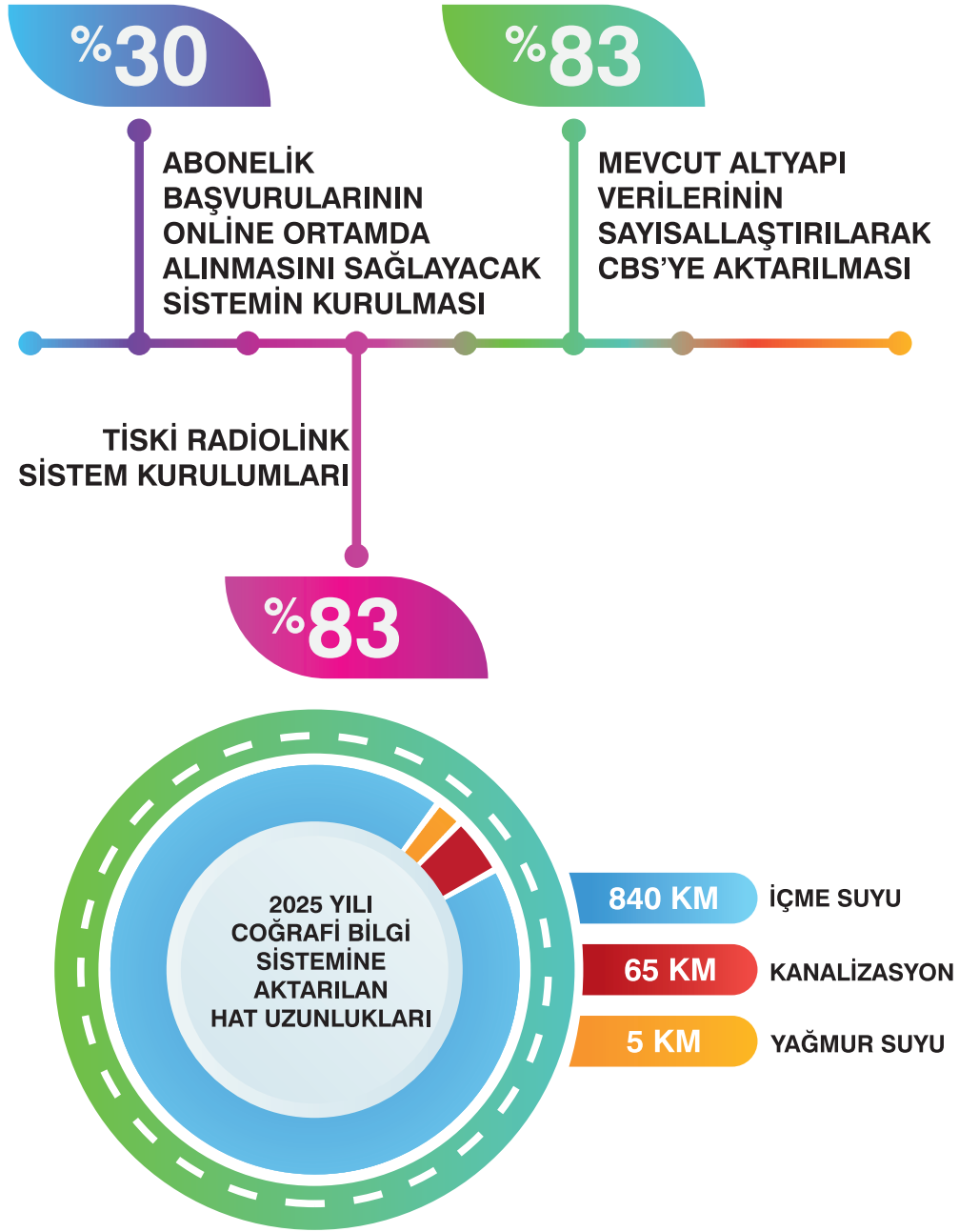
Personel Durumu

11 Personel (8 Memur - 3 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri

Bilgi Teknolojileri ve Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.550.000,00	9.605.507,34
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri		
06	Sermaye Giderleri	11.500.000,00	10.013.187,60
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		
Toplam		23.050.000,00	19.618.694,94



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı

Abdurrahman OKUMUŞ

Personel Durumu

87 Personel (50 Memur - 5 İşçi - 32 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri

Abone İşleri Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Kaçak Su Takip ve Önleme Şube Müdürlüğü

Sayaç İşleri Şube Müdürlüğü

%94

➤ ABONE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI

%92

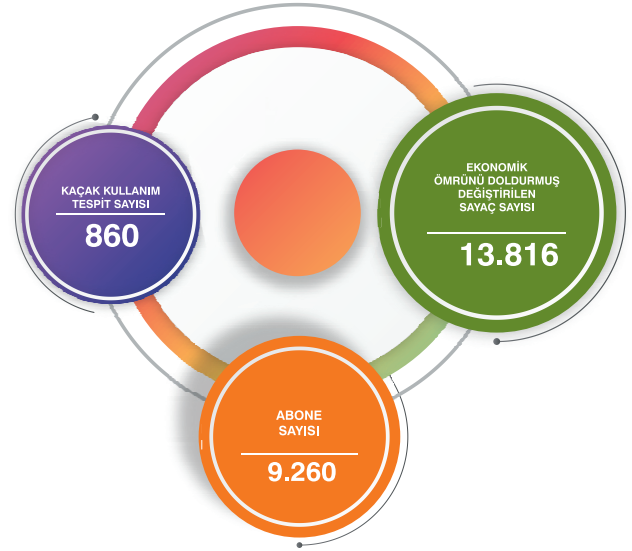
➤ ALTERNATİF YOLLARLA
(İNTERNET, PTT, BANKA VB.)
FATURA ÖDEYENLERİN ORANI

%81

➤ SMS YOLUYLA
ÖDEME BİLGİLENDİRİLMESİ YAPILAN
ABONELERİN ORANI

%93

➤ ABONE BİLGİLERİNİN
GÜNCELLENMESİ



AKÇAABAT

MESKEN : 65.223
İNDİRİMLİ : 833
İŞYERİ : 4.540
İNŞAAT : 1.611
RESMİ : 193
DİĞER : 2.535
TOPLAM : 74.935

ARAKLI

MESKEN : 27.135
İNDİRİMLİ : 324
İŞYERİ : 1.488
İNŞAAT : 689
RESMİ : 76
DİĞER : 97
TOPLAM : 29.809

ARSİN

MESKEN : 17.429
İNDİRİMLİ : 183
İŞYERİ : 864
İNŞAAT : 253
RESMİ : 51
DİĞER : 464
TOPLAM : 19.244

BEŞİKDÜZÜ

MESKEN : 14.932
İNDİRİMLİ : 228
İŞYERİ : 1.036
İNŞAAT : 269
RESMİ : 66
DİĞER : 237
TOPLAM : 16.768

ÇARŞIBAŞI

MESKEN : 7.721
İNDİRİMLİ : 66
İŞYERİ : 412
İNŞAAT : 149
RESMİ : 29
DİĞER : 65
TOPLAM : 8.442

ÇAYKARA

MESKEN : 11.061
İNDİRİMLİ : 35
İŞYERİ : 851
İNŞAAT : 36
RESMİ : 49
DİĞER : 41
TOPLAM : 12.073

DERNEKPAZARI

MESKEN : 3.406
İNDİRİMLİ : 7
İŞYERİ : 98
İNŞAAT : 9
RESMİ : 16
DİĞER : 10
TOPLAM : 3.546

DÜZKÖY

MESKEN : 8.838
İNDİRİMLİ : 166
İŞYERİ : 277
İNŞAAT : 76
RESMİ : 41
DİĞER : 77
TOPLAM : 9.475

HAYRAT

MESKEN : 4.675
İNDİRİMLİ : 30
İŞYERİ : 115
İNŞAAT : 2
RESMİ : 16
DİĞER : 30
TOPLAM : 4.868

KÖPRÜBAŞI

MESKEN : 2.408
İNDİRİMLİ : 10
İŞYERİ : 72
İNŞAAT : 6
RESMİ : 12
DİĞER : 53
TOPLAM : 2.561

MAÇKA

MESKEN : 17.256
İNDİRİMLİ : 87
İŞYERİ : 646
İNŞAAT : 333
RESMİ : 57
DİĞER : 146
TOPLAM : 18.525

OF

MESKEN : 28.689
İNDİRİMLİ : 252
İŞYERİ : 1.579
İNŞAAT : 264
RESMİ : 92
DİĞER : 291
TOPLAM : 31.167

ORTAHİSAR

MESKEN : 162.158
İNDİRİMLİ : 2.393
İŞYERİ : 18.803
İNŞAAT : 3.587
RESMİ : 450
DİĞER : 4.088
TOPLAM : 191.479

SÜRMENE

MESKEN : 16.437
İNDİRİMLİ : 210
İŞYERİ : 1.006
İNŞAAT : 165
RESMİ : 82
DİĞER : 355
TOPLAM : 18.255

ŞALPAZARI

MESKEN : 8.575
İNDİRİMLİ : 33
İŞYERİ : 185
İNŞAAT : 107
RESMİ : 29
DİĞER : 47
TOPLAM : 8.976

TONYA

MESKEN : 4.964
İNDİRİMLİ : 30
İŞYERİ : 258
İNŞAAT : 51
RESMİ : 71
DİĞER : 120
TOPLAM : 5.494

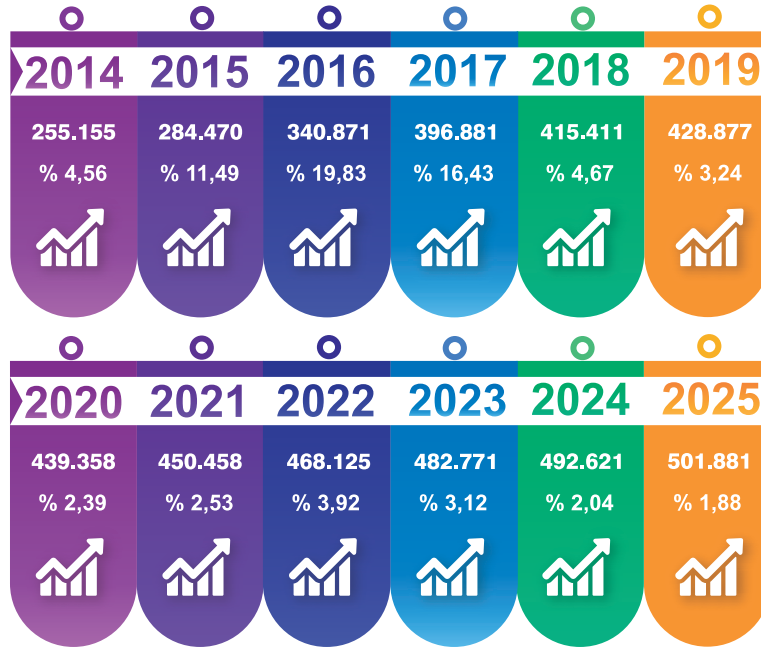
VAKFIKEBİR

MESKEN : 16.086
İNDİRİMLİ : 159
İŞYERİ : 969
İNŞAAT : 307
RESMİ : 62
DİĞER : 288
TOPLAM : 17.871

YOMRA

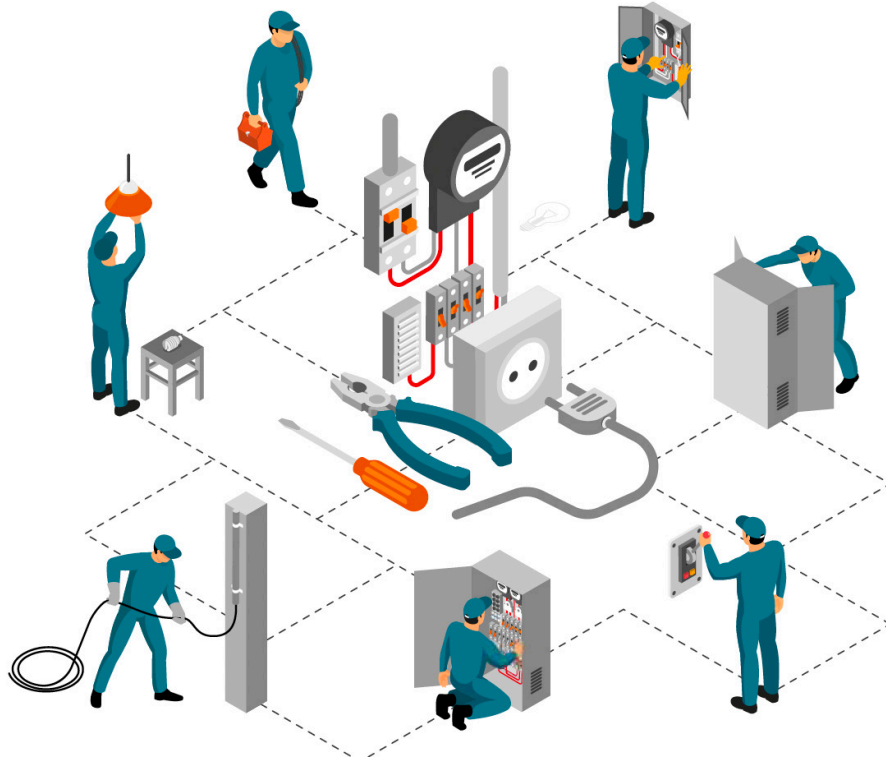
MESKEN : 24.477
İNDİRİMLİ : 232
İŞYERİ : 2.304
İNŞAAT : 446
RESMİ : 83
DİĞER : 851
TOPLAM : 28.393

2014 Yılında Devir Alınan Abone Sayısı: 244.023



Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	138.665.000,00	123.911.318,89
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri		
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00	26.509.200,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		
Toplam		168.665.000,00	150.420.518,89

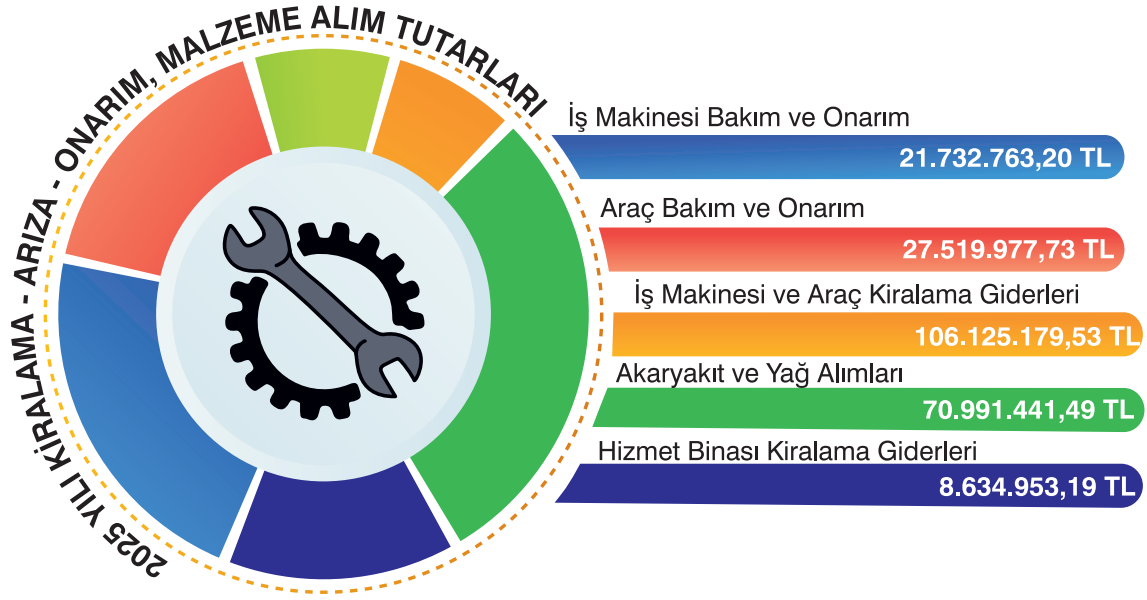
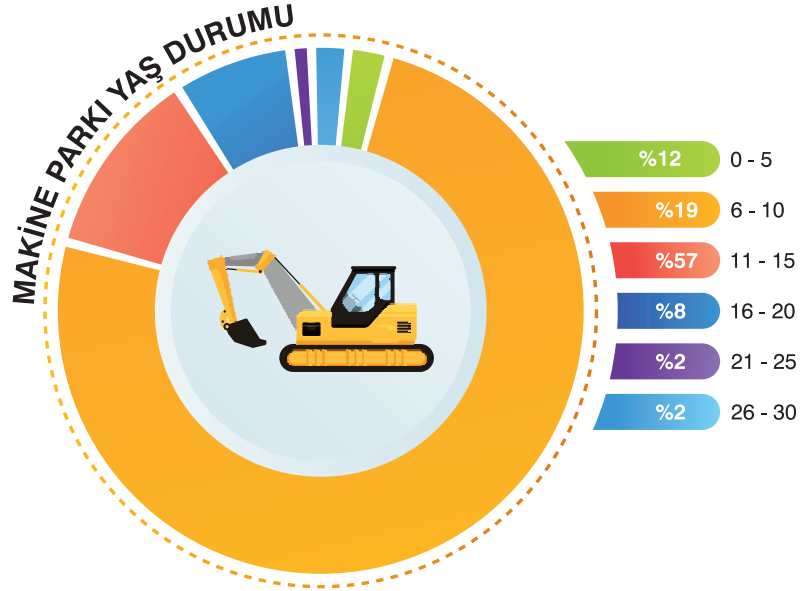


DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı
Kamuran ÇALIŞ

Personel Durumu
41 Personel (20 Memur - 21 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü
Makine ve Malzeme İkmal Şube Müdürlüğü
Taşınır Mal ve Ambarlar Şube Müdürlüğü





Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025(Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	259.140.000,00	268.009.850,90
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri		
06	Sermaye Giderleri	141.110.000,00	154.792.164,51
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		
Toplam		400.250.000,00	422.802.015,41



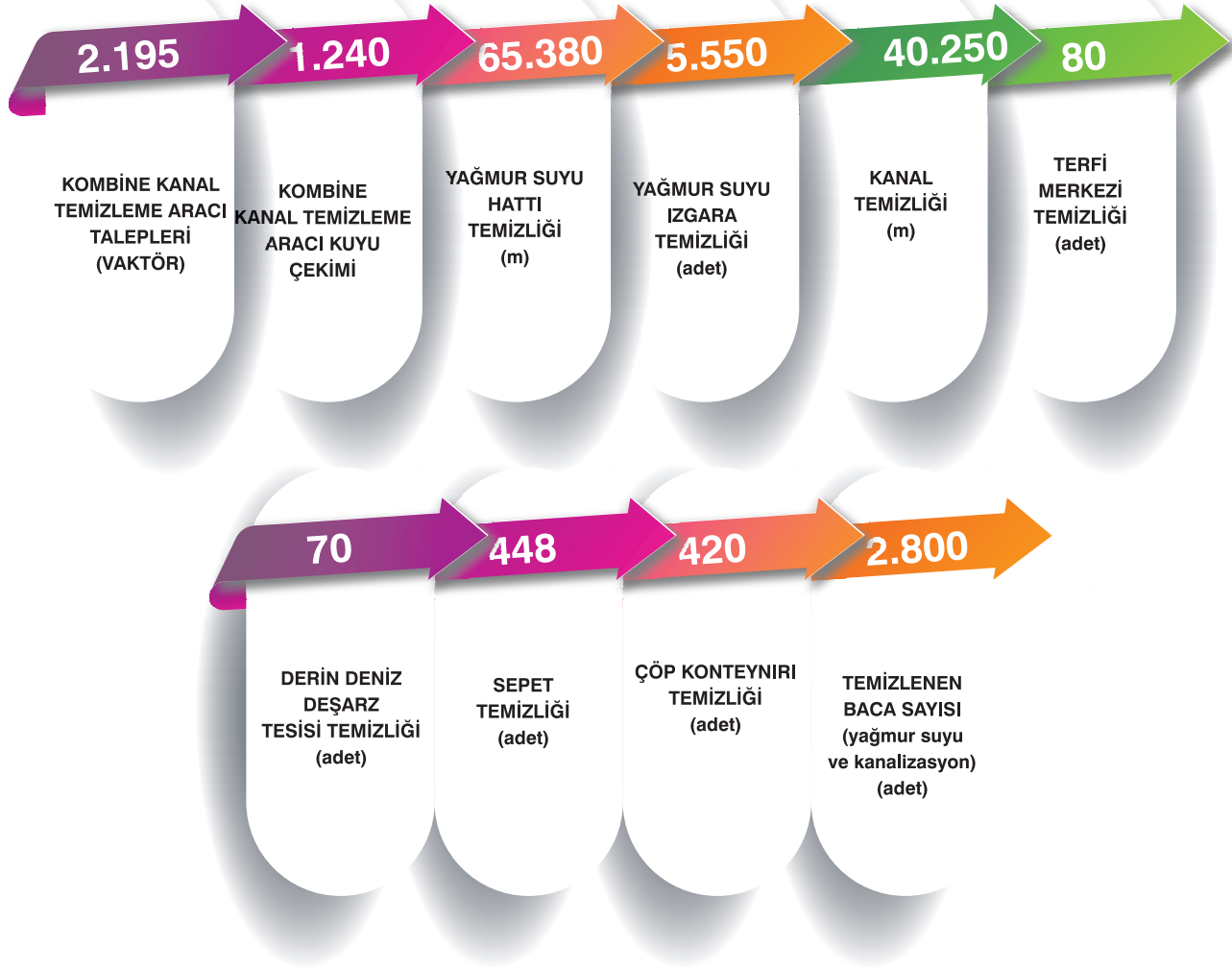
İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı
Ercan ÇAĞLAYAN

Personel Durumu
39 Personel (11 Memur - 2 İşçi - 26 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri
Havza Koruma Şube Müdürlüğü
Derin Deniz Deşarjlar ve Kanalizasyon İşletme Şube Müdürlüğü





İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.525.000,00	4.898.054,12
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri		
06	Sermaye Giderleri	7.900.000,00	10.173.447,10
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		
Toplam		13.425.000,00	15.071.501,22



İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı

Onur ÇELENK

Personel Durumu

444 Personel (55 Memur - 41 İşçi - 348 Trabsu A.Ş.)

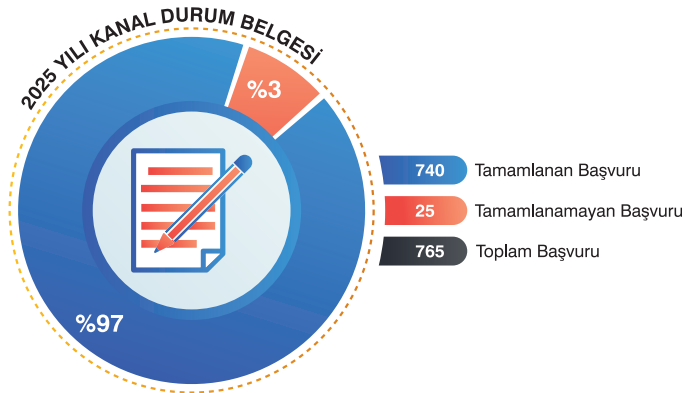
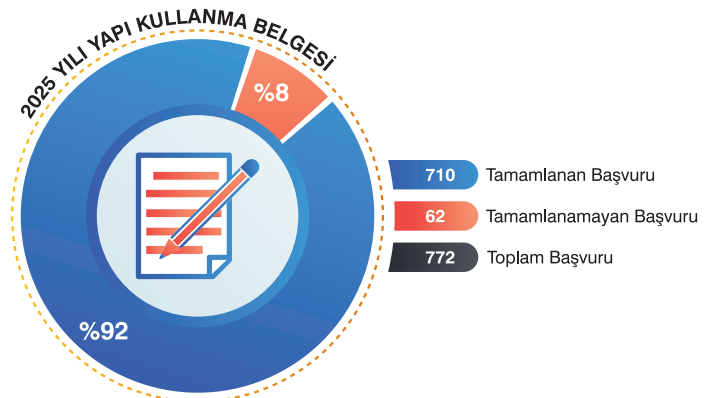
Bağlı Şube Müdürlükleri

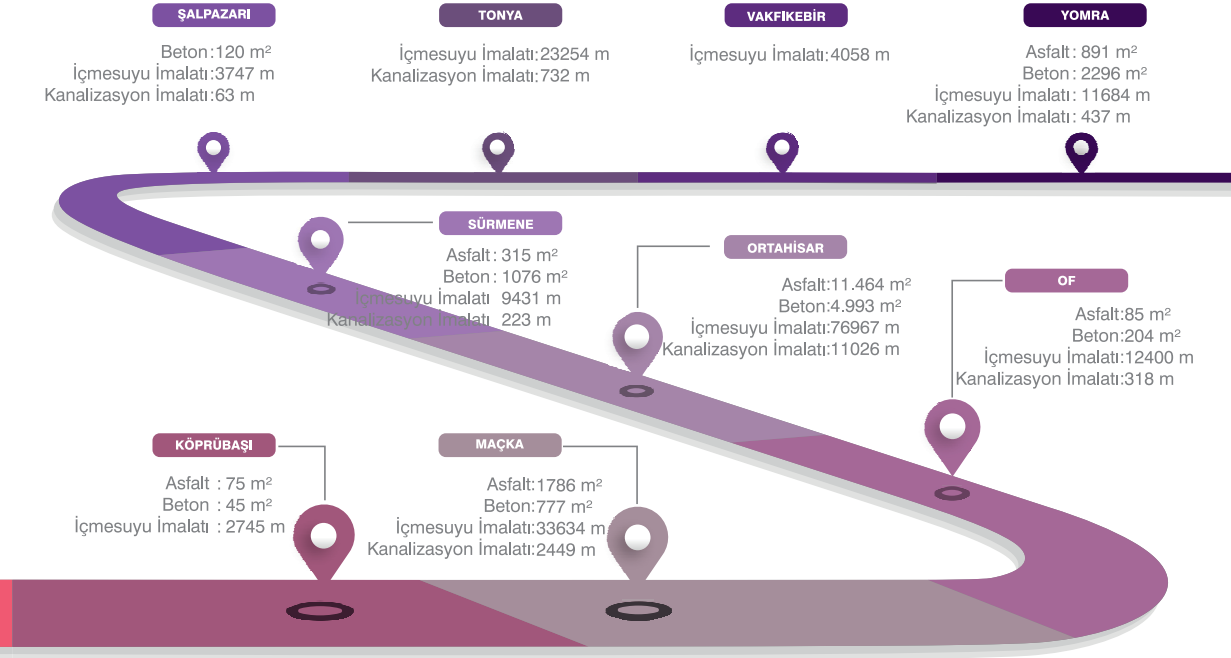
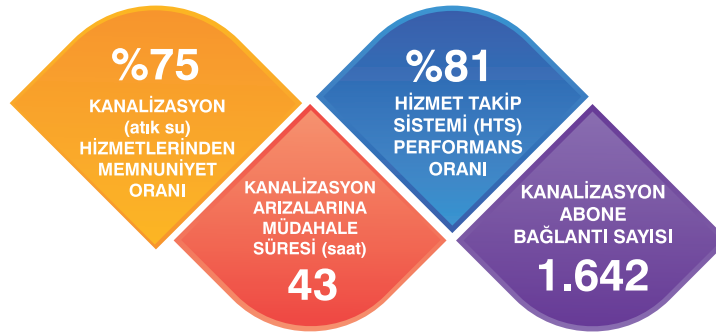
İşletme Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Merkez İlçeleri İşletme Şube Müdürlüğü

Doğu İlçeleri İşletme Şube Müdürlüğü

Batı İlçeleri İşletme Şube Müdürlüğü





İşletmeler Dairesi Başkanlığı - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.516.000,00	989.087,83
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri		
06	Sermaye Giderleri	103.000.000,00	91.418.407,25
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		
Toplam		112.516.000,00	92.407.495,08

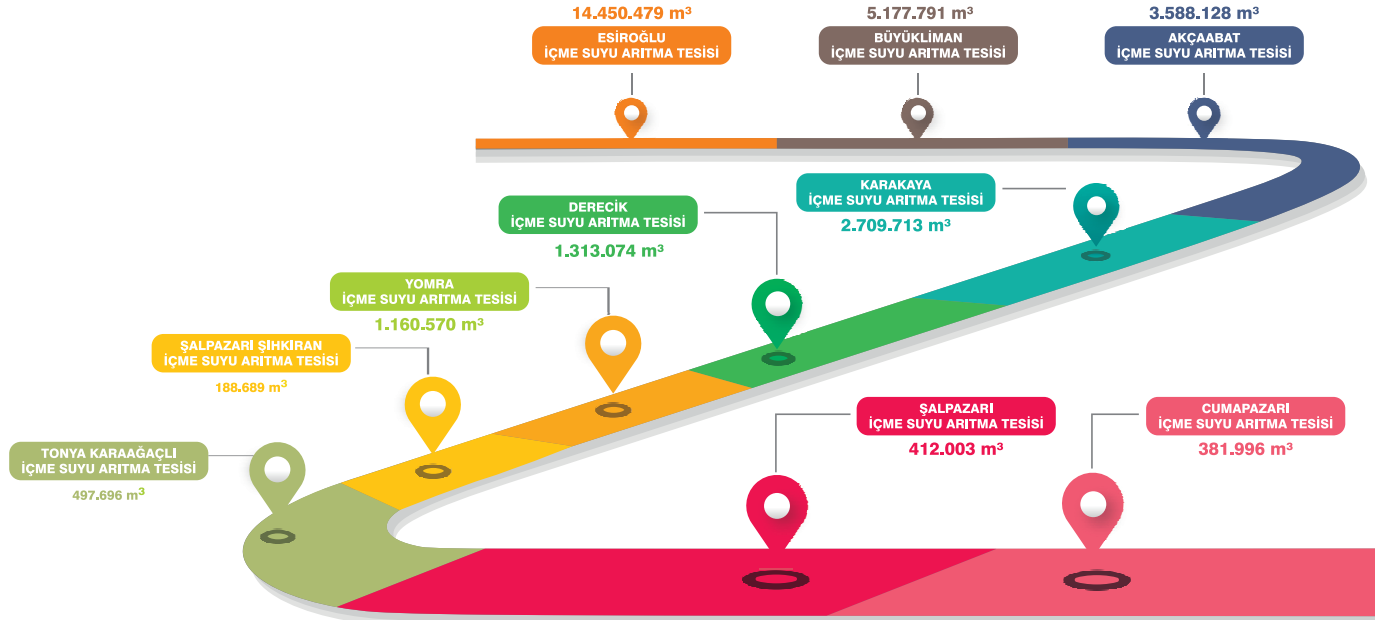
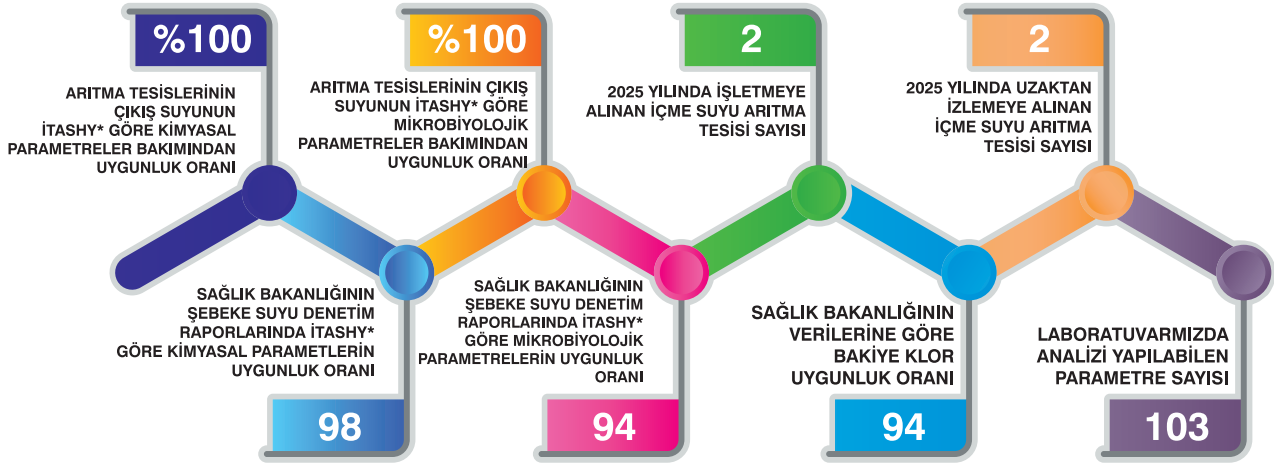
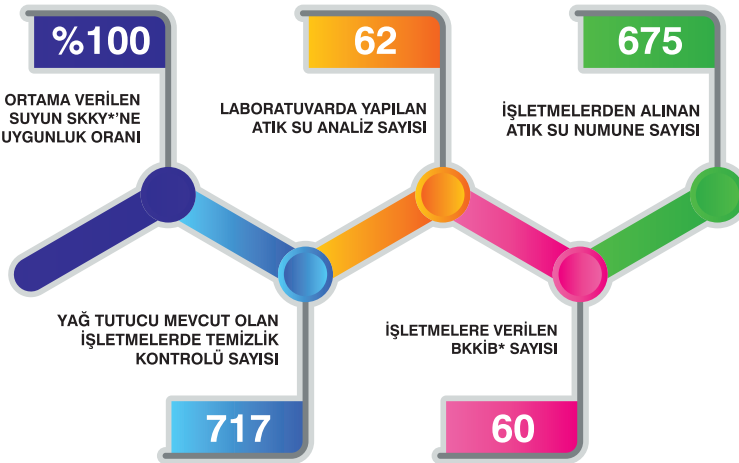


TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

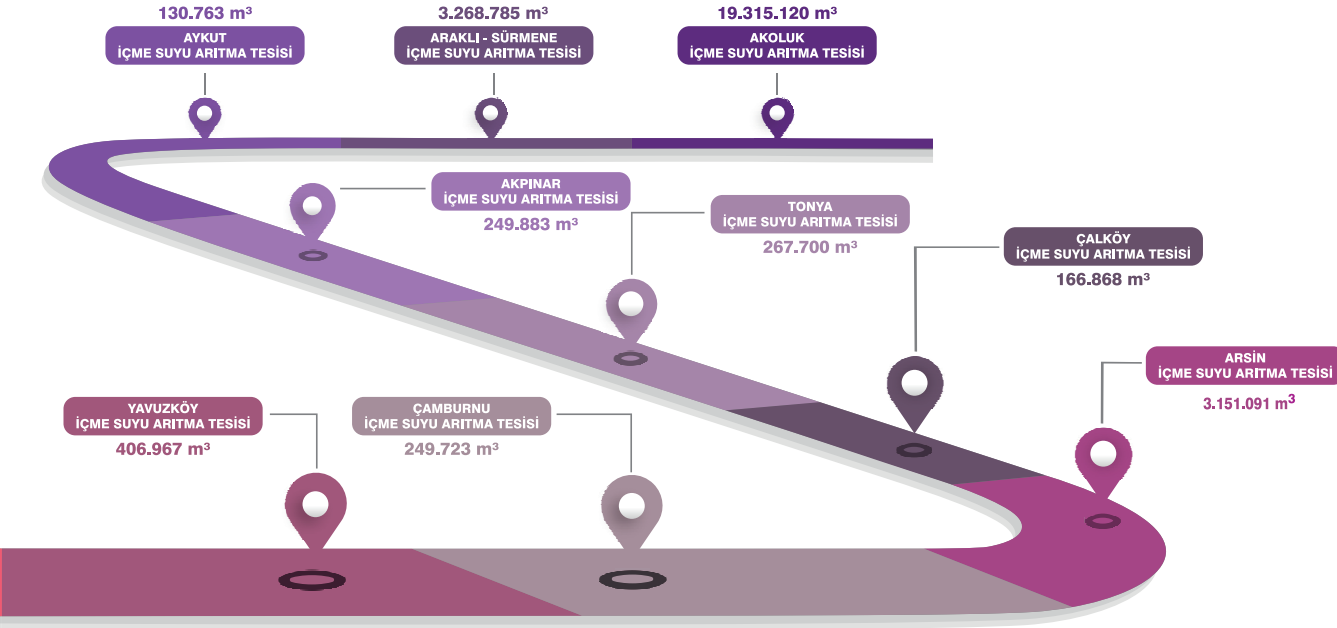
Daire Başkanı
Bülent SALİ

Personel Durumu
76 Personel (33 Memur - 1 İşçi - 42 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri
İçme Suyu Arıtma ve İşletme Şube Müdürlüğü
Atıksu Arıtma ve İşletme Şube Müdürlüğü
Atıksu Ruhsat, Denetim Şube Müdürlüğü
Laboratuvar Şube Müdürlüğü

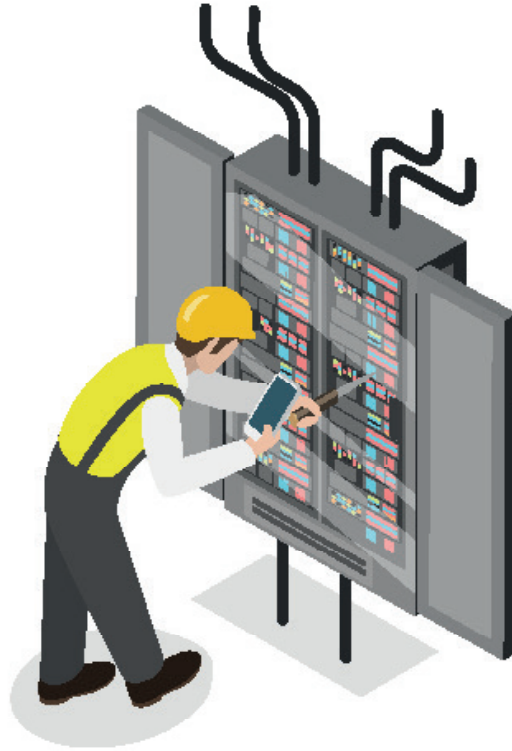


SKKY - SU KİRLİLİĞİ KONTROL YÖNETMELİĞİ
 BKKİB - BAĞLANTI KALİTE KONTROL İZİN BELGESİ
 İTASHY - İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK



Tesisler Dairesi Başkanlığı - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	68.649.000,00	35.261.076,77
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri		
06	Sermaye Giderleri	1.815.000,00	0,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		
Toplam		70.464.000,00	35.261.076,77

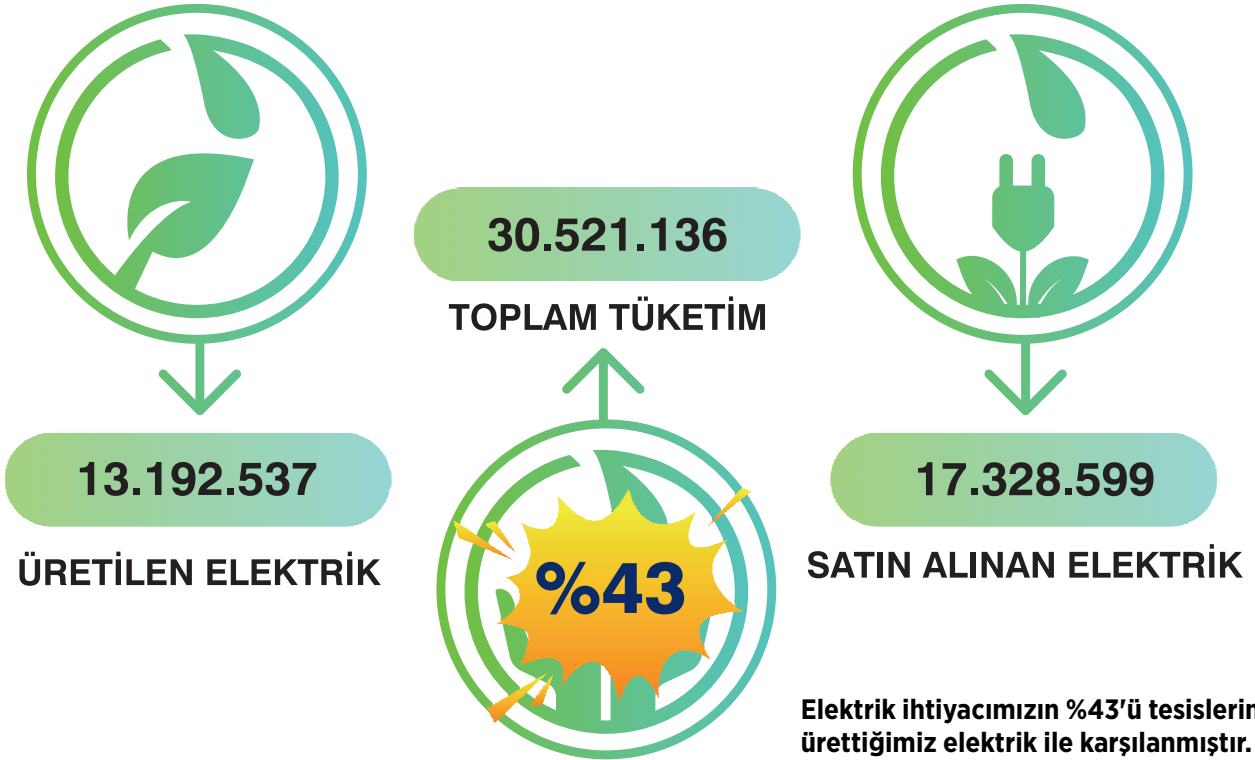
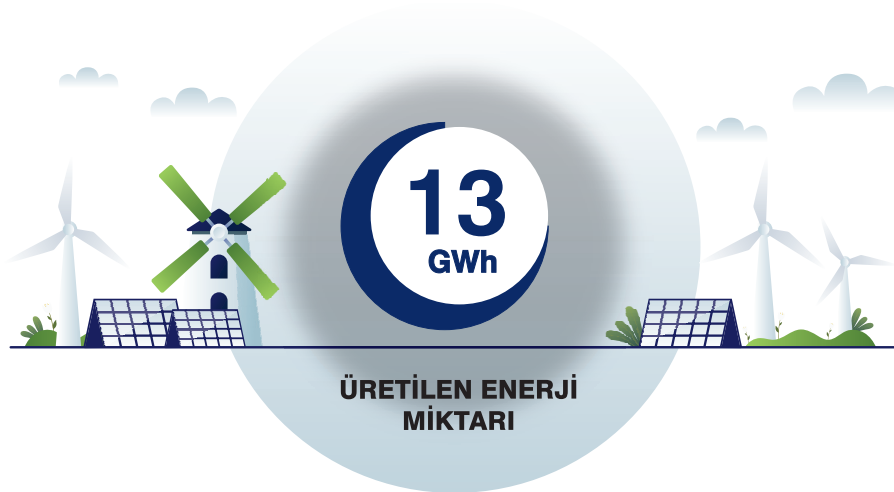


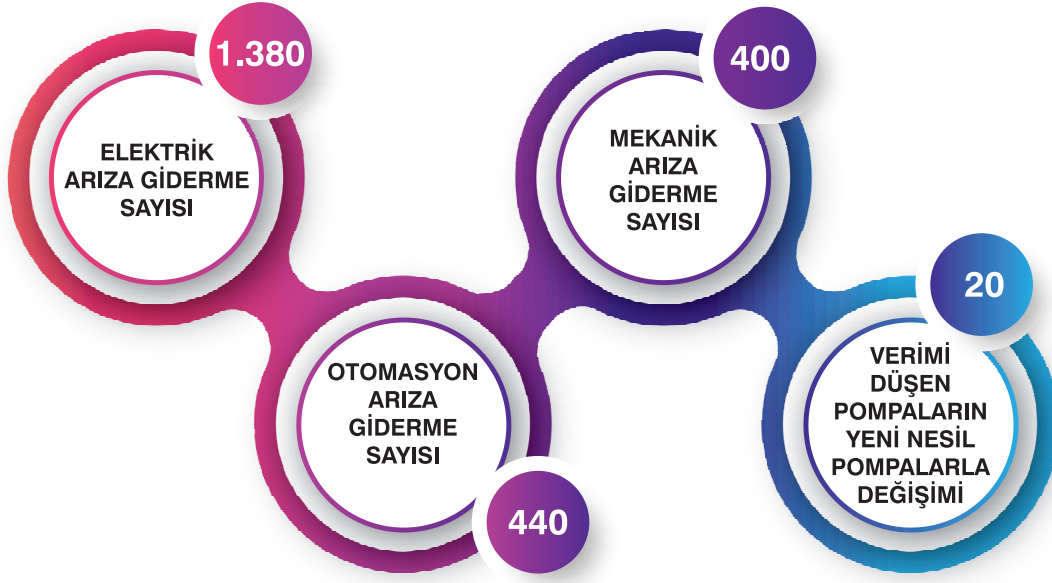
ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı
Ömer ŞAHİN

Personel Durumu
36 Personel (15 Memur - 21 Trabsu A.Ş.)

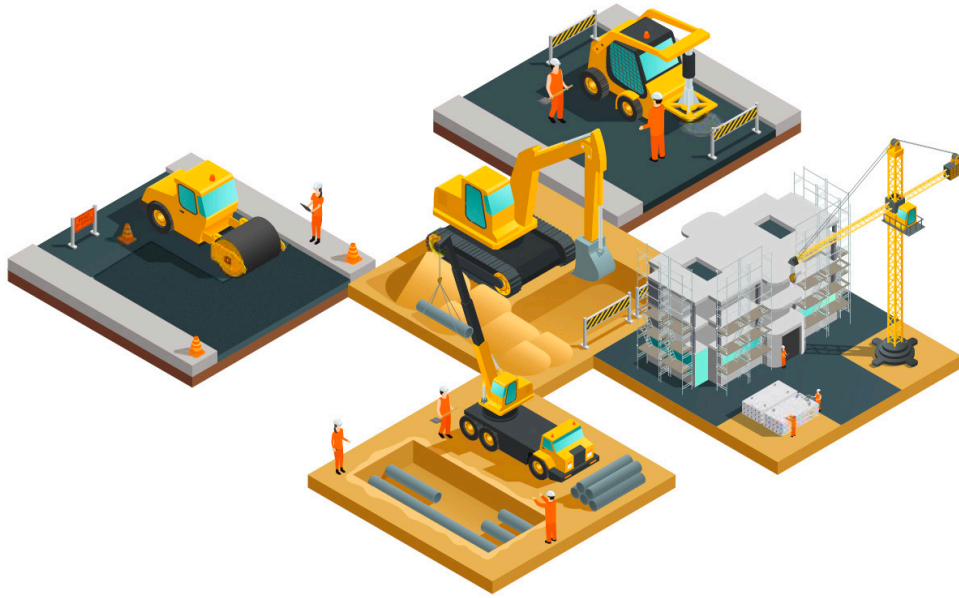
Bağlı Şube Müdürlükleri
Elektrik ve Mekatronik Şube Müdürlüğü
Scada ve Otomasyon Şube Müdürlüğü





Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	163.750.000,00	125.643.298,84
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri		
06	Sermaye Giderleri	67.000.000,00	0,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		
Toplam		230.750.000,00	125.643.298,84



PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı

Halil İbrahim TİRYAKİOĞLU

Personel Durumu

54 Personel (52 Memur - 2 Trabsu Aş.)

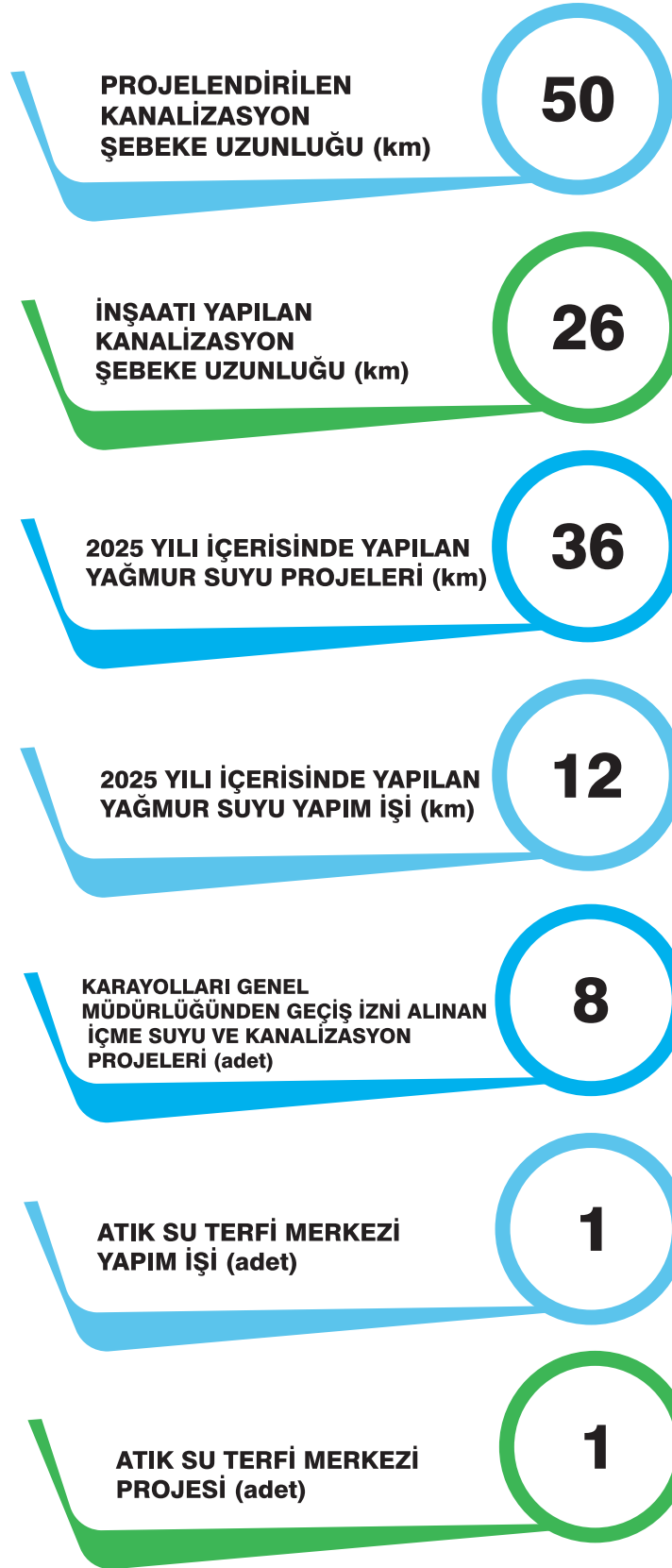
Bağlı Şube Müdürlükleri

Etüt Proje Şube Müdürlüğü

Harita ve Emlak İstimlak Şube Müdürlüğü

Yatırım ve İnşaat Şube Müdürlüğü





PROJESİ TAMAMLANAN İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATLARI

AKÇAABAT İLÇESİ OSMANBABA MAHALLESİ İÇME SUYU DEPLASE PROJESİ(KARAYOLU)

ARAKLI İLÇESİ AYVADERE-HASKÖY-BİRLİK-KARATEPE-PERVANE MAHALLELERİ İÇME SUYU
TERFİ HATTI PROJESİ

ARSİN İLÇESİ GÖLGELİK MAHALLESİ İÇME SUYU TERFİ HATTI PROJESİ

ARSİN İLÇESİ KUZGUNCUK MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI DEPLASE
PROJESİ(KARAYOLU)

ARSİN İLÇESİ KUZGUNCUK MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ARSİN İLÇESİ YOLAÇ MAHALLESİ İÇME SUYU İSALE HATTI PROJESİ

MAÇKA İLÇESİ ÇEŞMELER MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ

MAÇKA İLÇESİ MATARACI MAHALLESİ İÇME SUYU İSALE HATTI VE DRENaj HATTI PROJESİ

MAÇKA İLÇESİ YAYLABAŞI MAHALLESİ İÇME SUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR İLÇESİ KAVALA MAHALLESİ İÇME SUYU TERFİ VE ŞEBEKE HATTI DEPLASE
PROJESİ (KARAYOLU)

ORTAHİSAR İLÇESİ PELİTLİ MAHALLESİ İÇME SUYU 4 NOLU TERFİ HATTI
YENİLEME PROJESİ

ORTAHİSAR İLÇESİ PELİTLİ MAHALLESİ İÇME SUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI DEPLASE
PROJESİ

VAKFIKEBİR İLÇESİ ÇARŞI MAHALLESİ GÜLBAHARHATUN CADDESİ İÇME SUYU ŞEBEKE
HATTI DEPLASE PROJESİ

VAKFIKEBİR İLÇESİ ÇARŞI VE KEMALİYE MAHALLELERİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI
YENİLEME PROJESİ

VAKFIKEBİR İLÇESİ FEVZİYE MAHALLESİ İÇME SUYU İSALE HATTI PROJESİ

VAKFIKEBİR İLÇESİ KÖPRÜCEK MAHALLESİ İÇME SUYU DRENaj HATTI PROJESİ

VAKFIKEBİR İLÇESİ OSB/KÖREZ-GÜNEYKÖY-BOZALAN-ESENTEPE-YAYLACIK
MAHALLELERİ İÇME SUYU TERFİ HATTI PROJESİ

YOMRA İLÇESİ NAMIKKEMAL MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YENİLEME PROJESİ

ORTAHİSAR İLÇESİ YALINCAK YENİ DEPO-PELİTLİ 6 NOLU TERFİ ARASI İÇME SUYU
TERFİ HATTI PROJESİ

YOMRA İLÇESİ OCAK MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ

YOMRA İLÇESİ ÖZDİL MAHALLESİ İÇME SUYU İSALE PROJESİ

ARSİN İLÇESİ FINDIKLI MAHALLESİ SEVEN-KAVAKLIK-YETİM OSMANLILAR-MAHTEŞE
MEVKİLERİ ŞEBEKE HATTI PROJESİ

DÜZKÖY İLÇESİ ORTA VE BÜYÜK MAHALLELERİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI DEĞİŞİM PROJESİ

PINARCA TEVZİ MASLAĞI-ANCUMAN ANA İSALE HATTI ARASI İÇME SUYU İSALE HATTI

HAYRAT İLÇESİ PINARCA TEVZİ MASLAĞI-ELMADAĞ DEPO ARASI 131-171 SOME NOKTALARI
ARASI MEVCUT İSALE HATTI YENİLEME İŞİ

HAYRAT GRUP İÇME SUYU ANA İSALE HATTI 63 NUMARALI SOME NOKTASI- PINARCA TEVZİ
MASLAĞI ARASI HAT YENİLEME İŞİ

OF İLÇESİ KARABUDAK TEVZİ MASLAĞI-ANCUMAN ANA İSALE HATTI ARASI İÇME SUYU
İSALE HATTI

HAYRAT İLÇESİ BALABAN MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATLARI

ORTAHİSAR BEŞTAŞ-KİREÇHANE İSALE VE ŞEBEKE HATLARI İNŞAAT PLANI

MAÇKA MERKEZ MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATLARI YENİLEME İŞİ İNŞAAT PLANI

DERNEKPAZARI GÜLEN MAHALLESİ İLAVE İÇME SUYU İSALE HATTI

TRABZON ŞEHİR HASTANESİ İÇME SUYU İLETİM HATTI İNŞAAT PLANI

TONYA HASANDÜZÜ YAYLASI İÇME SUYU İSALE HATTI İNŞAAT PLANI

VAKFIKEBİR KAVALİK GRUBU İÇME SUYU ŞEBEKE VE İSALE HATLARI İNŞAAT PLANI

MAÇKA İLÇESİ ÇATAK MAHALLESİ REVİZE İNŞAAT PROJESİ

AKÇAABAT İLÇESİ KIRAZLIK MAHALLESİ SONDAJ TERFİ PROJESİ

MAÇKA İLÇESİ ESİROĞLU MAHALLESİ BAHÇECİK-GÜNAY DEPO ARASI TERFİ VE GÜNAY
ARMAĞAN ARASI İSALE PROJESİ

SÜRMENE İLÇESİ YOKUŞBAŞI MAHALLESİ İSALE HATTI PROJESİ

TONYA İLÇESİ YENİMAHALLE MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ

DÜZKÖY İLÇESİ DOĞANKAYA MAHALLESİ DOĞANKAYA-GÜLCANA SONDAJ TERFİ-ŞEBEKE VE
İSALE HATTI PROJESİ

AKÇAABAT İLÇESİ IŞIKLAR MAHALLESİ KAYABAŞI YAYLASI SONDAJ TERFİ PROJESİ

DÜZKÖY İLÇESİ AYKUT MAHALLESİ TERFİ PROJESİ

SÜRMENE İLÇESİ YENİAY MAHALLESİ KASTEL MEVKİİ İÇME SUYU TERFİ-İSALE
HATTI PROJESİ

ARAKLI İLÇESİ ORTAKÖY MAHALLESİ İSALE -ŞEBEKE HATTI PROJESİ

VAKFIKEBİR İLÇESİ GÜNEYKÖY MAHALLESİ ŞEBEKE HATTI PROJESİ

SÜRMENE İLÇESİ KARACAKAYA MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ

MAÇKA İLÇESİ ESİROĞLU MAHALLESİ ÖĞÜTLÜ TERFİ PROJESİ

KÖPRÜBAŞI İLÇESİ PINARBAŞI YAYLASI İSALE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR İLÇESİ MOLOZ-BEŞİRLİ İSALE HATTI YENİLEME PROJESİ

ORTAHİSAR İLÇESİ HAVAALANI İSALE HATTI DEPLASE PROJESİ

ARSİN İLÇESİ HARA MASLAK-KUZGUNCUK DEPO ARASI İÇME SUYU İSALE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR İLÇESİ AKOLUK İAT-ANDON GRUP İÇME SUYU İSALE PROJESİ

ARAKLI YOLGÖREN HAFİZ İSMAİL - KAPANLI KÜME EVLER MEVKİİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ARAKLI KARŞIYAKA - KARŞIYAKA CAMİİ KÜME EVLER MEVKİİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

AKÇAABAT YENİMAHALLE MAHALLESİ MENGİN DERE SOKAK - ÖZLEM SOKAK MEVKİLERİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR YENİKÖY -YENİKÖY ORTA SOKAK MEVKİİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR ÇİMENLİ -ÇİMENLİ BATI CADDE MEVKİİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR KAVALA ÇİLEKLİ TEPE CADDE MEVKİİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR ÇUKURÇAYIR KGM DEPLASE KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR YENİKÖY İLAVE KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ (KGM YOLU ÜZERİ)

MAÇKA HAMSİKÖY KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

AKÇAABAT YILDIZLI ATATÜRK BULVARI (HASIR REZİDANS ÖNÜ) KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ÇAYKARA DEMİRKAPI MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

YOMRA KAŞÜSTÜ (KIZAK ALANI) MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

VAKFIKEBİR ÇARŞI MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ARSİN GÖLCÜK - GÜZELYALI MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

AKÇAABAT DARICA KGM KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI DEPLASE PROJESİ

ORTAHİSAR DEĞİRMENDERE KGM KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI DEPLASE PROJESİ

SÜRMENE ÜZÜMLÜ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR 2 NOLU BEŞİRLİ MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR KAVALA MAHALLESİ YUKARI ÇUVALCIOĞLU KÜME EVLER MEVKİİ
KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ARAKLI KALECİK MAHALLESİ KALE1 KÜME EVLERİ MEVKİİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ARAKLI HÜRRIYET MAHALLESİ LİMANÜSTÜ KÜME EVLER MEVKİİ KANALİZASYON
ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ORTAHİSAR KAVALA MAHALLESİ 3502 NOLU CADDE MEVKİİ KANALİZASYON
ŞEBEKE HATTI PROJESİ

ÇAYKARA KARAYOLU (ŞAHİNKAYA MAHALLESİ) KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI DEPLASE PROJESİ

AKÇAABAT İLÇESİ IŞIKLAR MAHALLESİ ATIK SU PROJESİ

HANİFE HATUN CAMİİ ATIK SU VE TERFİ PROJESİ

AKÇAABAT İLÇESİ OSMANBABA KAVŞAĞI ATIK SU DEPLASE PROJESİ

YOMRA NAMIKKEMAL MAHALLESİ ATIK SU PROJESİ

ORTAHİSAR İLÇESİ GEÇİT-FATİH SULTAN-AĞILLI-DOĞANÇAY-GÜNDOĞDU
VE YEŞİLOVA MAHALLELERİ ATIK SU PROJESİ

ORTAHİSAR YENİKÖY KGM YOLU ÜZERİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI

ORTAHİSAR HAMSİ DERESİ KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU PROJESİ

ORTAHİSAR İLÇESİ KARŞIYAKA-UĞURLU MAHALLESİ ATIK SU PROJESİ

AKÇAABAT BİYOLOJİK ATIK SU ARITMA TESİSİ PROJESİ

ARSİN-ARAKLI-SÜRMENE İLÇELERİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATLARI PROJESİ

TRABZON İLİ MAÇKA VE ŞALPAZARI İLÇELERİ ATIK SU ARITMA TESİSİ
UYGULAMA PROJELERİ

2025 YILINDA YÜRÜTÜLEN İÇME SUYU, KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU YAPIM İŞLERİ

OF İÇME SUYU ANA İSALE HATTI VE PAKET ARITMA TESİSİ
İNŞAATI (%50 HİBE + %50 KREDİ)

MAÇKA (TRABZON) ATIK SU ŞEBEKE VE KOLLEKTÖR İNŞAATI
YAPIM İŞİ (%50 HİBE + %50 KREDİ)

DÜZKÖY (TRABZON) ATIK SU ŞEBEKE HATTI VE ATIK SU
ARITMA TESİSİ İNŞAATI YAPIM İŞİ (%50 HİBE + %50 KREDİ)

KÖPRÜBAŞI PAKET ATIK SU ARITMA TESİSİ İNŞAATI
(%50 HİBE + %50 KREDİ)

TRABZON İLİ AKÇAABAT İLÇESİ ORTAKÖY GRUP İÇME SUYU
ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ (%100 KREDİ)

OF İÇME SUYU İSALE HATTI DEPLASE EDİLMESİ YAPIMI İŞİ
(%100 KREDİ)

TRABZON İLİ ORTAHİSAR İLÇESİ AKOLUK İAT - ÇAĞLAYAN ANDON GRUP
TERFİ HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ (%100 KREDİ)

AKÇAABAT İLÇESİ KAYALAR MAHALLESİ KOLLEKTÖR HATTI
YAPIM İŞİ (%100 KREDİ)

AKÇAABAT İLÇESİ (SÖĞÜTLÜ-YILDIZLI) ATIK SU TERFİLİ VE
CAZİBELİ HATLAR İNŞAATI YAPIM İŞİ (%100 KREDİ)

TRABZON İLİ MUHTELİF İLÇELERİNDE YAĞMUR SUYU VE
KANALİZASYON İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ (%100 KREDİ)

TRABZON İLİ AKÇAABAT İLÇESİ YILDIZLI MAHALLESİ ESKİ
SAMSUN YOLU CADDESİ ÇELİK BORU DEPLASE YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ MAÇKA İLÇESİ ÇATAK MAHALLESİ İÇME SUYU
TERFİ-İSALE-ŞEBEKE HATTI İNŞAATI

TRABZON İLİ DÜZKÖY İLÇESİ DOĞANKAYA VE GÜLCANA
MAHALLESİ İÇME SUYU TERFİ, İSALE VE ŞEBEKE HATTI
YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ TONYA İLÇESİ BÜYÜKMAHALLE MAHALLESİ
İÇME SUYU ŞEBEKE İNŞAATI

TRABZON İLİ AKÇAABAT İLÇESİ SÖĞÜTLÜ-ORTAMAHALLE
İÇME SUYU ŞEBEKE VE TERFİ HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ ARAKLI-SÜRMENE İLÇELERİ GRUP İÇME SUYU
İLAVE İSALE HATTI İNŞAATI YAPILMASI İŞİ

TRABZON İLİ AKÇAABAT İLÇESİ KAYABAŞI MAHALLESİ
İÇME SUYU TERFİ HATTI İNŞAATI

TRABZON İLİ MAÇKA İLÇESİ YENİ ATASU MAHALLESİ İLAVE
İÇME SUYU KAYNAĞI İSALE HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ MAÇKA İLÇESİ ÇEŞMELER MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE
HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ OF SARAÇLI MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE
HATTI İNŞAATI

TRABZON İLİ MAÇKA İLÇESİ ESİROĞLU-BAHÇECİK MAHALLELERİ
İSALE VE TERFİ HATTI İNŞAATININ YAPILMASI İŞİ

TRABZON İLİ SÜRMENE İLÇESİ KARACAKAYA MAHALLESİ
İÇME SUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ DERNEKPAZARI İLÇESİ MERKEZ MAHALLESİ
BELEDİYE CADDESİ İÇME SUYU KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU
HATTI İNŞAATI

TRABZON İLİ VAKFIKEBİR İLÇESİ TARLACIK-BALLI MAHALLESİ
İÇME SUYU HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİNDE MUHTELİF HACİMLERDE İÇME SUYU
DEPOLARI İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ HAYRAT İLÇESİ PINARCA TEVZİ MASLAĞI -
ANCUMAN ANA İSALE HATTI ARASI İÇME SUYU İSALE HATTI
İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ MAÇKA İLÇESİ HIZARLI, GAYRETLİ VE
DURALI MAHALLESİ İÇME SUYU İSALE ŞEBEKE HATTI
İKMAL İNŞAATI İŞİ

TRABZON İLİ VAKFIKEBİR İLÇESİ KAVALLİK GRUP İÇME SUYU
İSALE VE ŞEBEKE HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ VAKFIKEBİR İLÇESİ HACIKÖY MAHALLESİ
YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ ORTAHİSAR İLÇESİ BAHÇECİK MAHALLESİ
YAĞMUR SUYU İNŞAATI

TRABZON İLİ ORTAHİSAR İLÇESİ PAZARKAPI MAHALLESİ HANİFE HATUN
CAMİ VE KÜLLİYESİ TERFİ ODASI VE KANALİZASYON HATTI İNŞAATI YAPIM
İŞİ

TRABZON İLİ AKÇAABAT İLÇESİ YILDIZLI-AKÇAKÖY-DERECİK
MAHALLELERİNİN KANALİZASYON İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ ORTAHİSAR İLÇESİ KARŞIYAKA UĞURLU KAVŞAĞI
KANALİZASYON HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ ORTAHİSAR İLÇESİ BULAK MAHALLESİ
KANALİZASYON KOLLEKTÖR HATTI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ ARAKLI İLÇESİ MERKEZ MAHALLESİ
YAĞMUR SUYU HATLARI İNŞAATI

TRABZON İLİ SÜRMENE İLÇESİ MERKEZ MAHALLELERİ
YAĞMUR SUYU HATLARI İNŞAATI YAPIM İŞİ

TRABZON İLİ MUHTELİF MAHALLELERİNDE
KANALİZASYON HATLARI YAPIM İŞİ

AKÇAABAT İLÇESİ OSMANBABA MAHALLESİ
İÇME SUYU (KARAYOLU) DEPLASESİ YAPIM İŞİ

ARSİN İLÇESİ YOLAÇ MAHALLESİ İÇME SUYU
İSALE HATTI YAPIM İŞİ

MAÇKA İLÇESİ MATARACI MAHALLESİ İÇME SUYU
İSALE HATTI VE DRENaj HATTI YAPIM İŞİ

AKÇAABAT İLÇESİ KİRAZLIK MAHALLESİ SONDAJ
TERFİ HATTI YAPIM İŞİ

ORTAHİSAR YENİKÖY İLAVE KANALİZASYON ŞEBEKE
HATTI YAPIM İŞİ

HANİFE HATUN CAMİİ ATIK SU VE TERFİ HATTI
YAPIM İŞİ

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2025 (Tahmini) TL	2025 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	43.202.930,50	15.461.595,03
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferleri		
06	Sermaye Giderleri	688.234.116,00	417.438.498,84
07	Sermaye Transferleri		
Toplam		731.437.046,50	432.900.093,87

B- Performans Bilgileri

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç	Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı Oranı (%)	
Amaç 1: Su kaynaklarının etkili ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak, vatandaşın sağlıklı ve kesintisiz içme suyu hizmeti sunmak	Hedef 1.1: İçme suyu havzalarının denetimlerini yaparak çevre ve halk sağlığı açısından oluşabilecek riskleri önlemek				
	İçme suyu havzalarında yapılan tespit çalışmaları	Adet	40	56	100
	İçme suyu havzaları koruma planlarının hazırlanması	Adet	5	6	100
	Su temin edilen kaynaklarda yapılan tespit çalışmaları	Adet	400	350	88
	Hedef 1.2: Teknolojik imkânlardan yararlanarak içme suyu dağıtımını kontrol etmek				
	Otomasyona bağlanan depo sayısı	Adet	5	40	100
	Hedef 1.3: Elektrik, otomasyon ve mekanik arızalarını azaltmak ve kurumun enerji giderlerini düşürmek				
	Elektrik arıza giderme sayısı	Adet	1.400	1.380	100
	Otomasyon arıza giderme sayısı	Adet	450	440	100
	Mekanik arıza giderme sayısı	Adet	475	400	100
	Verimi düşen pompaların yeni nesil pompalarla değişimi	Adet	10	20	100
	Hedef 1.4: Alternatif su kaynakları bularak planlı ve kesintisiz içme suyu temin etmek				
	Projelendirilecek şebeke ve isale hattı uzunluğu	Km	250	234	94
	İnşaatı yapılacak şebeke ve isale hattı uzunluğu(Km)	Km	176	57	32
	Projelendirilecek içme suyu arıtma tesisleri	Adet	4	5	100
	İnşaatı yapılacak içme suyu arıtma tesisleri	Adet	4	5	100
	İnşaatı yapılacak içme suyu depo sayısı	Adet	14	5	36
	Hedef 1.5: İçme suyu tesislerini etkili şekilde işleterek sağlıklı ve kaliteli su temini sağlamak				
	Arıtma tesislerinin çıkış suyunun İTASHY göre kimyasal parametreler bakımından uygunluk oranı	(%)	100	100	100
	Arıtma tesislerinin çıkış suyunun İTASHY göre mikrobiyolojik parametreler bakımından uygunluk oranı	(%)	100	100	100
	İşletilen içme suyu arıtma tesisi sayısı	Adet	16	18	100
	Uzaktan izlenebilen ve işletilebilen içme suyu arıtma tesisi sayısı	Adet	16	18	100

Amaç	Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı Oranı (%)	
Amaç 1: Su kaynaklarının etkili ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak, vatandaşın sağlıklı ve kesintisiz içme suyu hizmeti sunmak	Hedef 1.6: Mevcut laboratuvarımızı mevzuattaki yeniliklere ve ilgili standartlara göre sürekli geliştirmek				
	Sağlık Bakanlığının şebeke suyu denetim raporlarında İTASHY göre kimyasal parametrelerin uygunluk oranı	(%)	95	98	100
	Sağlık Bakanlığının şebeke suyu denetim raporlarında İTASHY göre mikrobiyolojik parametrelerin uygunluk oranı	(%)	94	94	100
	Sağlık bakanlığının verilerine göre bakiye klor uygunluk oranı	(%)	95	94	99
	Laboratuvarımızda analiz yapılabilen parametre sayısı	Adet	103	103	100
	Hedef 1.7: İçme suyu hatlarının bakım ve onarımını zamanında yaparak su kesintilerini önlemek ve su kayıplarını en aza indirmek				
	İçme suyu hizmetleri memnuniyet oranı	(%)	77	87	100
	İçme suyu arızalarına müdahale süresi	Saat	19	18	100
	Hizmet Takip Sistemi (HTS) performans oranı	(%)	85	74	87
	Depo temizliği ve dezenfeksiyon işlemleri	Adet	400	490	100
	Bakım onarımı yapılan depo sayısı	Adet	20	54	100
	Akustik dinleme ile tespit edilen kayıp içme suyu miktarı	(lt/sn)	68	709	100

Amaç	Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı Oranı (%)	
Amaç 2: Atık suları, çevreye ve insan yaşamına zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek	Hedef 2.1: Ön arıtmalı atık su derin deniz deşarj tesislerinin işler halde tutulmasını sağlamak, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının temizliğini yapmak				
	Kanalizasyon hatlarının temizliği (m)	m	25.000	40.250	100
	Yağmur suyu hatlarının temizliği (m)	m	16.000	65.380	100
	13 Adet Ön arıtmalı atık su D.D.D. Tesisleri ile 50 adet atık su ara terfi tesislerinin bakımı ve onarımı	Adet	190	652	100
	13 Adet Ön arıtmalı atık su D.D.D. Tesisleri ile 50 adet atık su ara terfi tesislerinin temizliği	Adet	190	150	79
	Hedef 2.2: Kanalizasyon şebekeleri yaparak atık suların uygun alıcı ortama deşarjını sağlamak				
	Projelendirilecek kanalizasyon şebeke uzunluğu (Km)	Km	12	50	100
	İnşaatı yapılacak kanalizasyon şebeke uzunluğu (Km)	Km	39	26	67
	İnşaatı yapılacak atık su arıtma tesisi	Adet	1	0	0
	Hedef 2.3: Atık su arıtma tesislerini verimli bir şekilde işleterek atık suları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek				
	İşletilen atık su arıtma tesisi sayısı	Adet	4	4	100
	Scada üzerinden izlenebilen atık su arıtma tesisi sayısı	Adet	4	4	100
	Alıcı ortama verilen suyun SKKY'ne göre uygunluk oranı(%)	(%)	100	100	100
	Laboratuvarda yapılan atık su analiz sayısı	Adet	70	62	89
	Hedef 2.4: Denetim ruhsatlandırma faaliyetleri ile yeraltı-yerüstü su kaynaklarının deniz, göl ve akarsuların kullanılmış sulara ve endüstri atıklarıyla kirlenmesini önlemek				
	İşletmelerden alınan atık su numune sayısı	Adet	600	675	100
	Derin deniz deşarjlarından alınan numune sayısı	Adet	108	38	35
	Yağ tutucu mevcut olan işletmelerde temizlik kontrolü sayısı	Adet	360	717	100
	İşletmelere verilen BKKİB sayısı	Adet	20	60	100
	Hedef 2.5: Atık su iletim sisteminin etkinlik ve verimliliğini artırmak				
	Kanalizasyon (atık su) hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	(%)	66	75	100
	Kanalizasyon arızalarına müdahale süresi (saat)	Saat	43	43	100
	Hizmet Takip Sistemi (HTS) performans oranı(%)	(%)	82	81	99
	Kanalizasyon abone bağlantı sayısı	Adet	1.300	1.642	100

Amaç	Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı Oranı (%)
Amaç 3: Hizmet kalitesini artırmak ve abonelerin memnuniyetini sağlamak	Hedef 3.1: Alternatif fatura ödeme ve bilgilendirme yöntemlerini geliştirerek vatandaşların memnuniyetini artırmak			
	Abone hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	(%)	85	94
	Alternatif yollarla (internet, PTT, banka vb.) fatura ödeyenlerin oranı (%)	(%)	81	92
	SMS yoluyla ödeme bilgilendirilmesi yapılan abonelerin oranı (%)	(%)	62	81
	Abone bilgilerinin güncellenmesi (%)	(%)	52	93
	Hedef 3.2: Abone sistemini etkin yöneterek, abone sayısını artırmak ve kaçak kullanımı önlemek			
	Abone sayısı	Adet	10.000	9.260
	Kaçak kullanın tespit sayısı (yıllık)	Adet	7.000	860
	Ekonomik ömrünü doldurmuş değiştirilen sayaç sayısı	Adet	10.000	13.816
	Hedef 3.3: İçme suyu kullanımı ile ilgili farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetleri ile toplumda su bilinci ve su kültürü oluşturmak			
	Farkındalık yaratmak için diğer kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı sayısı	Adet	90	82
	Vatandaşa su kullanımı farkındalığını artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	17	16
	Afiş, billboard, bülten ve basılı yayın sayısı	Adet	20	22
	Dijital mecralarda (Dijital ortamda bilgi ve içeriklerin oluşturulması) paylaşılan içerik sayısı	Adet	100	140
	Hedef 3.4: Abonelik hizmetlerini geliştirmek ve online hizmetleri artırarak teknolojinin etkin kullanımını sağlamak			
	Abonelik başvurularının online ortamda alınmasını sağlayacak sistemin kurulması (%)	(%)	30	30

Amaç	Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı Oranı (%)	
Amaç 4: Kurumsal ve mali yapıyı güçlendirerek sürdürülebilir hizmet sağlamak	Hedef 4.1: Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu artırmak için faaliyetler düzenlemek				
	Hizmet içi verilen eğitim sayısı	Adet	25	24	96
	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	Adet	1.000	1.111	100
	Kurum çalışanlarının memnuniyet oranı(%)	(%)	82	82	100
	Hedef 4.2: Mali yapıyı güçlendirerek hizmet kalitesini yükseltmek				
	Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	(%)	89	80	90
	Tahsilat tahakkuk oranı (%)	(%)	89	92	100
	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	(%)	94	95	100
	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	(%)	75	87	100
	Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	(%)	68	79	100
	Hedef 4.3: Bilgi işlem hizmetlerinin kesintisiz, güvenli ve sürdürülebilir şekilde çalışmasını sağlamak				
	Mevcut altyapı verilerinin sayısallaştırılarak CBS'ye aktarılması (%)	(%)	83	83	100
	TİSKİ Radiolink sistem kurulumları (%)	(%)	83	83	100
	Hedef 4.4: Yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanarak enerji üretmek				
	Üretilen enerji miktarı (GWH)	GWH	12	13,1	100
	Hes Kurulu Güç KW	KW	2.600	2.546	98
	GES Kurulu Güç KW	KW	500	0	0
	Hedef 4.5: Hizmet binalarının fiziki şartlarını iyileştirmek ve makine parkını güçlendirmek				
	Kiralık hizmet binası sayısının azaltılması	Adet	28	24	100
	Araç ve iş makinesi sayısını artırmak	Adet	8	17	100

- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sapma Nedeni		
Amaç 1: Su kaynaklarının etkili ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak, vatandaşın sağlıklı ve kesintisiz içme suyu hizmeti sunmak	Hedef 1.4: Alternatif su kaynakları bularak planlı ve kesintisiz içme suyu temin etmek	
	İnşaatı yapılacak şebeke ve isale hattı uzunluğu (km)	İhalelerin 2025 yılının ikinci yarısında yapılması ve bu nedenle imalatların büyük ölçüde 2026 yılında gerçekleşecek olması, ayrıca IPA kapsamındaki Ortahisar İçme suyu Projesi'nin feshedilmesi, gerçekleşme düzeyini azaltarak hedefte sapmaya neden olmuştur.
	İnşaatı yapılacak içme suyu depo sayısı	İhalelerin 2025 yılının ikinci yarısında yapılması ve bu nedenle imalatların büyük ölçüde 2026 yılında gerçekleşecek olması hedefte sapmaya neden olmuştur.
Sapma Nedeni		
Amaç 2: Atık suları, çevreye ve insan yaşamına zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek	Hedef 2.2: Kanalizasyon şebekeleri yaparak atık suların uygun alıcı ortama deşarjını sağlamak	
	İnşaatı yapılacak atık su arıtma tesisleri	A.A.T projeleri İller Bankası Bölge ve Genel Müdürlüğü onayına bağlı olduğundan proje aşamasında meydana gelen gecikmeler imalat aşamasını geciktirmiştir.
	Hedef 2.4: Denetim ruhsatlandırma faaliyetleri ile yeraltı-yerüstü su kaynaklarının deniz, göl ve akarsuların kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirletilmesini önlemek	
	Derin deniz deşarjlarından alınan numune sayısı	3 ayda bir kez alınan yeşilay numuneleri 2025 yılı içerisinde 6 ayda bir kez alınmaya başlanmıştır. Mevzuata göre alınması gereken numune sayısına ulaşılmıştır.
Sapma Nedeni		
Amaç 4: Kurumsal ve mali yapıyı güçlendirerek sürdürülebilir hizmet sağlamak	Hedef 4.4: Yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanarak enerji üretmek	
	GES Kurulu Güç kW	2025 yılı ilk 6 ay itibarıyla; 4 adet içme suyu arıtma tesisi çatılarına kurulması planlanan GES'lerin projeleri yapılmıştır. 1 adet GES'in yapımı ihalesine çıkmış olup 2026 yılı içerisinde yapımı tamamlanıp kalan 3 adet GES yapımı planlanacaktır.



IV. BÖLÜM

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler
B- Zayıflıklar
C- Değerlendirme

A- Üstünlükler

- İdaremizin özel bir kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip, yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyan bir kurum olması
- Teknolojiye ve yeniliklere açık kurum yapısı
- Hizmet binamızın merkezi konumda, ulaşılabilir ve işbirliğine açık olması
- Coğrafi yapıdan kaynaklı zorluklarla baş edebilen özverili personel ve ekipman yapısı
- Sürekli ve düzenli gelir kaynağına sahip olması
- Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmuş olması ve aktif olarak kullanılması
- Scada ve otomasyon sisteminin varlığı
- Standartlara uygun kesintisiz ve kaliteli içme suyu temin edilmesi
- Doğal afet gibi risk zamanlarında etkili planlamaların yapılmış ve hızlı müdahale kapasitesinin yüksek olması
- Atası barajının varlığı
- Esiroğlu ve Akoluk içme suyu arıtma tesislerinin varlığı
- Kurumun HES 'e sahip olması ve enerjinin bir kısmının bu HES' lerden karşılanması
- Ulusal ve uluslararası hibe programlarından destek alınabilmesi
- IPA işbirliği ile şehrin en kalabalık ilçe altyapısının önemli bir kısmının yenilenmesi
- Vatandaş memnuniyetini esas alan bir yönetim anlayışına sahip olması
- İç kontrol eylem planının tamamlanması
- Konsolide risk değerlendirme raporunun tamamlanması
- Arızalara 24 saat esasına göre müdahale ediliyor olması

B- Zayıflıklar

- Kuruma ait hizmet binasının olmaması ihtiyacın kiralama yöntemi ile giderilmesi
- Kurumumuzun eğitim ve sosyal tesislerinin olmayışı
- Dijital arşiv sistemi çalışmalarının devam ediyor olması
- Gelir getirici kaynakların az olması
- Su kayıp kaçak oranının yüksek olması
- Klor cihazlarının otomasyon sistemine dahil edilme çalışmalarının devam ediyor olması
- Bakım-onarım ve yenilenme gerektiren içme suyu ve kanalizasyon sistemlerinin bulunması
- Yenilenmesi gereken içme suyu şebekelerimizin olması
- İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısallaştırma işleminin tamamlanmamış olması
- Atık su arıtma tesislerimizin yeterli sayıda olmaması
- Atık su bertarafının Derin Deniz Deşarjı sistemi kullanılarak yapılması
- Kanalizasyon ve yağmur suyu sistemlerinin birleşik olması
- Dağınık yerleşim nedeniyle içme suyu ve kanalizasyon hatlarının işletmesinde zorluklar yaşanması
- Arazinin değerli olması nedeniyle kamulaştırma giderlerinin fazla olması
- Kırsalda içme suyu kaynaklarımızın tehdit altında olması
- Su kaynaklarının verimsiz kullanılması
- İmar yollarının açık olmaması ve kırsalda ki mevcut yolların terkinin yapılmamış olması nedeniyle alt yapı projelerinin uygulanmasında sorun yaşanması

C- Değerlendirme

Kurumumuz tarafından yayımlanan faaliyet raporu incelendiğinde, kurumun yıl boyunca gerçekleştirdiği hizmetler, mali yapısı ve yatırım faaliyetleri açısından genel olarak kapsamlı bir performans sergilediği görülmektedir. Özellikle içme suyu temini ve atık su yönetimi alanlarında yürütülen çalışmalar, kentsel yaşam kalitesinin artırılmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Raporda yer alan verilere göre, altyapı yatırımlarına ayrılan kaynakların artırılması ve yeni projelerin hayata geçirilmesi olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, su kayıp-kaçak oranlarının istenilen seviyede olmaması, kurumun teknik verimliliği açısından geliştirilmesi gereken bir alan olarak öne çıkmaktadır. Bu konuyla ilgili gerekli planlama ve çalışmalar devam etmektedir. İşletilen tesislerin giriş ve çıkışlarından alınan numunelerle içme suyunun vatandaşa sağlıklı ve kaliteli ulaşması sağlanırken, aynı zamanda eski ve yıpranmış hatların değiştirilmesi ile kesintisiz su dağıtımı yapılmaktadır.

Kullanılmış sular insan sağlığı ve çevre hassasiyeti gözetilerek her yıl yapılan yeni yatırımlar ile uygun alıcı ortamlara deşarj edilmektedir. Diğer kurumlarla yapılan müşterek çalışmalarla şehrin Atıksu Arıtma Tesisi kapasitesini artırmak için yeni projeler hayata geçirilmektedir. Bununla beraber belli noktalarda birleşik olan yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının ayrılmasıyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Mali açıdan değerlendirildiğinde, gelir ve gider dengesi genel olarak sürdürülebilir görünmekle birlikte, artan yatırım maliyetleri ve dış finansman ihtiyacı uzun vadede dikkatle yönetilmesi gereken unsurlar arasında yer almaktadır.

İklim değişikliği, kuraklık riski ve artan nüfus baskısı gibi faktörler göz önünde bulundurulduğunda, su kaynaklarının korunmasına yönelik politikaların daha da güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle havza koruma eylem planları hazırlanmıştır. Su kaynakları rutin olarak takip edilmekte ve korunması için her türlü adım atılmaktadır. Faaliyette olan ve yapılması planlanan HES ve GES tesisleri ile orta uzun vadede kurumun kendi enerji ihtiyacını çevreci yatırımlarla karşılayabileceği öngörülmektedir.

2025 yılı faaliyet raporu kurumun genel anlamda etkin bir hizmet sunduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, teknik kayıpların azaltılması, mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi ve çevresel risklere karşı daha gerçekçi önlemler alınması, kurumun gelecekteki performansını artıracaktır.



V. BÖLÜM

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik Yönetimin unsurlarından olan Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol, Süreç Analizi, Bütçe, Muhasebe, Yatırım Programı, Kurumsal Risk Analizi ve Bireysel Performans Sisteminin aynı sistem üzerinden çalışabilmesi için çalışmaların yapılması,
- İçme suyu kayıp ve kaçak su oranının düşürülmesi için gerekli tedbirlerin alınması,
- Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilen enerjinin kullanım oranının arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi,
- Su tasarrufu ve su kullanma bilincinin artırılmasına yönelik öğrencilere eğitim, tiyatro gösterileri, içme suyu ve arıtma tesislerine gezi faaliyetleri vb. eğitici faaliyetler düzenlenerek bilinçli nesiller yetiştirilmesine katkı sağlanması,
- Bireysel performans sisteminin yaygınlaştırılarak iş gücünün daha sağlıklı bir şekilde yönetilmesi,
- Altyapı ve üstyapı verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemine düzenli bir şekilde aktarılmaya devam edilmesi,
- Avrupa Birliği, İller Bankası A.Ş., Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vb. kuruluşlardaki hibe ve destek programlarından daha fazla yararlanılması için çalışmaların hızlandırılması,
- İç kontrol sisteminin çalışır duruma getirilmesi, iç denetçi atamasının yapılması, kurumumuz hizmetlerinde oluşacak risklerin kontrol altına alınması,
- Kurumsallaşmanın önemli bir adımı olan kurum arşivinin dijital ortama aktararak ve e-arşiv sistemine işlev kazandırılması ile arşiv evraklarına erişimde kolaylık sağlanması,
- Personel eğitim eksikliklerinin tespit edilerek kurum içi ve kurum dışından karşılanmasının sağlanmasına daha etkin bir şekilde devam edilmesi,
- İçme ve kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolü için abonelerin bilinçlendirilmesi,
- Birimler arası koordinasyonun sağlıklı ve daha etkin işleyebilmesinin sağlanması,
- Su, atık su, yağmur suyu hizmetlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi ve yağmur suyu hatlarına gereksinim duyulan bölgelerde yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının birbirinden ayrıştırılması çalışmalarına aktif bir şekilde devam edilmesi,
- Ülke geneli ve uluslararası platformlardaki teknolojik gelişmelerin takip edilerek bu gelişmeler doğrultusunda çalıştay ve sempozyumlara aktif bir şekilde katılımın sağlanması hizmet kalitesinin artmasına ve sürekliliğine katkı sağlayacaktır.

EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikaların doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Trabzon – Mart 2026)

İbrahim KUL

TİSKİ Genel Müdürü

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimide oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Trabzon – Mart 2026)

Kemal AKPINAR

Teftiş Kurulu Başkanı Vekili

Av. Mustafa ÖZTÜRK

1. Hukuk Müşaviri

Serdar BOSTAN

Özel Kalem Müdürü

Abdurrahman OKUMUŞ

Abone İşleri Dairesi Başkanı

Mustafa YAZICI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Kamuran ÇALIŞ

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Birgül ÖKSÜZ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Ercan ÇAĞLAYAN

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Ömer ŞAHİN

Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanı

Muhammet ALTINEL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Onur ÇELENK

İşletmeler Dairesi Başkanı

Bülent SALİ

Tesisler Dairesi Başkanı

Halil İbrahim TİRYAKİOĞLU

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

*İç Kontrol Güvence Beyanı, harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Trabzon – Mart 2026)

Birgül ÖKSÜZ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



+90 462 455 3000



Sanayi Mah. Niyazi
Sürmen Bulvarı, No: 89/C
Ortahisar/TRABZON



info@tiski.gov.tr



www.tiski.gov.tr

